Firmanavn

Org.nr. xx

Adresse

Postnr. Poststed

Vår ref. xx

Byggesak kommune, gnr, bnr, adresse

Dato xx.xx.xxxx

**Tilsyn med kvalifikasjoner og bruk av underleverandør  
- innsending av dokumentasjon**

Firmanavn har i erklæring av xx.xx.xxxx påtatt seg ansvarsrett i byggesak på eiendommen g.nr xx, b.nr. xx, adresse i xx kommune.

Kommunen vil føre tilsyn med oppfyllelse av kvalifikasjonskravene og ber foretaket sende inn dokumentasjon som viser at foretaket og eventuelle underleverandører innehar nødvendige og relevante faglige kvalifikasjoner for å gjennomføre tiltaket på en forsvarlig måte.

Kvalifikasjonskravene for ansvarsrett følger av byggesaksforskriften kapitlene 9, 10 og 11. Se vedlegg med utdrag av krav til utdanning og praksis, mv.

Foretaket har erklært ansvarsrett for funksjon av ansvarsområde i tiltaksklasse x.

**Foretaket bes sende inn :**

1. **dokumentasjon for relevant utdanning** på nivå xx (mesterbrev, teknisk fagskole eller tilsvarende)

2. **dokumentasjon for relevant praksis** fra ansvarsområdet i tiltaksklasse xx i x år (jf. § 11-3)

Foretaket har også erklært ansvarsrett for funksjon av ansvarsområde i tiltaksklasse x.

**Foretaket bes sende inn** :

1. **dokumentasjon for relevant utdanning** på nivå xx (mesterbrev, teknisk fagskole eller tilsvarende)

2. **dokumentasjon for relevant praksis** fra ansvarsområdet i tiltaksklasse xx i x år (jf. § 11-3)

Dokumentasjon for relevant utdanning kan være (stryk det som ikke passer) vitnemål som viser relevant fagkombinasjon, fag- eller svennebrev, mesterbrev, mv.

Dokumentasjon for relevant praksis kan være beskrivelse av referanseprosjekter, attester, tidligere godkjente ansvarsretter mv. Det må også sendes inn cv som viser at praksis fra oppgaver i denne tiltaksklassen er av tilstrekkelig varighet.

**Bruk av underentreprenør eller underkonsulenter i byggesaken**

Dersom foretaket bruker underkonsulent eller underentreprenør som prosjekterer eller utfører arbeid i byggesaken, **ber vi om innsending av** dokumentasjon for **underleverandørens kvalifikasjoner** (tilsvarende som beskrevet over).

Videre ber vi om å få tilsendt foretakets **rutiner for å styre underleverandør** og **dokumentasjon** for at rutinene er benyttet i dette prosjektet.

All dokumentasjonen skal være på norsk, svensk eller dansk eller være ledsaget av en oversettelse til ett av disse språkene.

**Frist for innsending av dokumentasjon er xx.xx.xxxx**. Vennligst merk innsendelsen med vårt saksnummer.

Med vennlig hilsen

xx

Vedlegg: Kopi av byggesaksforskriftens krav til utdanning og praksis,

§ 11-2 *Utdanningsnivåer* og § 11-3 *Krav til utdanning og praksis*

*Vedlegg -* **Forskrift om byggesak, FOR 2010-03-26-488 (byggesaksforskriften) SAK10,** *utdrag:*

***§ 11-2. Utdanningsnivåer***

Foretak som påtar seg ansvarsrett i byggesak, skal ha faglig ledelse med eksamen eller annen bestått prøve som er relevant for foretakets ansvarsrett. Følgende alternative utdanningsnivåer skal være oppfylt:

a. fag- eller svenneprøve i henhold til læreplaner fastsatt med hjemmel i lov 17. juli 1998 nr. 61 om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa, eller tilsvarende

b. mesterbrev eller fagskole (teknisk fagskole med 120 fagskolepoeng), eller tilsvarende

c. utdanning på høgskolenivå (høgskoleingeniør, bachelor eller tilsvarende grad) med 180 studiepoeng eller tilsvarende

d. utdanning på universitetsnivå (sivilarkitekt, sivilingeniør, mastergrad eller tilsvarende grad) med 300 studiepoeng eller tilsvarende.

Tilsvarende gjelder for foretak som søker om sentral godkjenning.

***§ 11-3. Krav til utdanning og praksis***

Foretakets faglige ledelse skal oppfylle krav til relevant utdanning og praksis inndelt i tiltaksklasse og funksjoner etter tabellen nedenfor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tiltaksklasse** | **Funksjon** | **Utdanningsnivå, jf. § 11-2** | **Arbeidserfaring, antall år** |
| 1 | Søker | b | 4 |
| 1 | Prosjekterende | b | 4 |
| 1 | Utførende | a | 2 |
| 1 | Kontrollerende | b | 4 |
| 2 | Søker | b | 6 |
| 2 | Prosjekterende | c | 6 |
| 2 | Utførende | b | 3 |
| 2 | Kontrollerende | c | 6 |
| 3 | Søker | d | 8 |
| 3 | Prosjekterende | d | 8 |
| 3 | Utførende | c | 5 |
| 3 | Kontrollerende | d | 8 |

**§ 12-6.*Særskilte bestemmelser om ansvar***,

*tredje ledd:*

Et ansvarlig foretak kan påta seg ansvar for underleverandør, altså underkonsulent (prosjektering), underentreprenør (utførelse) eller underkontrollør. Det ansvarlige foretak har fullt ansvar for underleverandøren, og ansvarsrett og sentral godkjenning for ansvarsrett kan trekkes tilbake på grunn av feil underleverandøren gjør. Ansvaret omfatter også oppfyllelse av pålegg. Ansvarlig foretak skal sørge for at foretakets kvalitetssikring og kompetanse i tiltaket gir tilstrekkelig grunnlag for å gjennomføre det aktuelle tiltaket.