



Direktoratet  
for byggkvalitet

ÅRSRAPPORT 2025

# Gode bygg for et godt samfunn



# Innhold

3	<b>Del 1</b> Leders beretning	54	<b>Del 4</b> Styring og kontroll i virksomheten
6	<b>Del 2</b> Introduksjon til verksemda og hovudtal	55	Virksomhetens overordnede vurdering av opplegget for styring og kontroll
7	Om Direktoratet for byggkvalitet	57	Bemanning, kapasitet og kompetansesituasjonen i virksomheten
7	Samfunnsoppdraget vårt	60	Fellesføringer 2025
8	Organisasjon og leing	63	<b>Del 5</b> Vurdering av framtidsutsikter
10	Hovudtal	64	Vurdering av framtidsutsikter
14	<b>Del 3</b> Årets aktiviteter og resultater	67	<b>Del 6</b> Årsregnskap
16	Delmål 1: Bærekraftig byggevirksomhet	68	Ledelseskomentar årsregnskapet 2025
32	Delmål 2: Digitale og effektive byggeprosesser	71	Prinsippnote til årsregnskapet
51	Rettleiing og kommunikasjon	72	Artskontorapporteringen



# Del 1 — Leders beretning

## Et år med store endringer

I 2025 har vi har levert omfattende oppdrag til departementet og samtidig trappet opp arbeidet med forenkling og effektivisering.

Det er ingen tvil om at det har vært et vanskelig år for mange aktører i byggenæringen. For flere av bransjeaktørene går ikke regnestykket opp, noe som har fått konsekvenser på arbeidsplasser i hele landet. Det har gitt oss ekstra motivasjon i arbeidet for å lage gode løsninger som kan bidra til mer effektive plan- og byggesaksprosesser, som både kan bidra til at marginene for næringen blir bedre og at regjeringen når sitt mål om 130 000 nye boliger innen 2030.

Plan- og byggesaksprosesser tar i dag for lang tid. Derfor lager vi flere og bedre digitale løsninger. I 2025 fikk vi i oppdrag å automatisere deler av byggesaksprosessen, der det er mulig. Dette er arbeid som er satt i gang, og som vi vil se de første resultatene fra i 2026.



## Fellestjenester plan og bygg

Fellestjenester plan og bygg, vår digitale regelverksplattform, kontrollerer og sender inn byggesøknader til riktig kommune. Samarbeid med KS, byggenæringen, IKT-bransjen og systemleverandører har også i år bidratt til økt bruk av Fellestjenester plan og bygg. En av tjenestene er digitale nabovarsler. Hele 5 millioner digitale nabovarsler har blitt sendt ut siden starten i 2018.

Digitaliseringsarbeid krever kontinuerlig videreutvikling. Og vi må ha en solid grunnmur for å få systemer til å fungere. I 2025 brukte vi mye ressurser på å flytte tjenestene til Altinn 3.0, noe som legger til rette for raskere utrulling av nye digitale tjenester framover.

## Rett bruk av regelverket

Mangelfulle søknader og feil bruk av regelverket er en tidstyv i mange byggesaker. Digitale løsninger som bidrar til korrekte søknader, gir raskere prosesser og bedre ressursbruk for både kommuner og utbyggere.

I tillegg har vi lagt vekt på informasjonsarbeid om riktig regelverksforståelse. Lik praktisering på tvers av kommunegrenser gir forutsigbarhet for næringsaktører. Vi har også veiledet kommuner og næringen i bruk av regelverket for arbeider på eksisterende bygg, et område som ofte har blitt tolket for snevert. Bedre utnyttelse av eksisterende bygningsmasse vil gi flere boliger, reduserte klimagassutslipp og styrkede lokalmiljøer.

## Videreutvikling av regelverket

Digitalisering og god veiledning må gå hånd i hånd med regelverksutvikling.

I 2025 hadde vi høring på forslag til endringer i byggesaksforskriften for å tydeliggjøre kravene til søknadsprosessen og hvordan søknaden skal dokumenteres. Dette arbeidet ferdigstilles i 2026. Det skal gi tidsfrister og dokumentasjonskrav som bidrar til raskere byggesaksprosesser.

Mye av regelverket er skrevet på en slik måte at det vanskeliggjør digitalisering og automati-

sering. I prosjektet Byggeregler for fremtiden skriver vi om deler av byggteknisk forskrift til et format som passer til digitale verktøy og prosesser. I 2025 sendte vi de første omskrevne bestemmelsene på høring.

Vi leverte også et utkast til høringsnotat med forslag til lov- og forskriftsendringer i systemet for uavhengig kontroll og i kvalifikasjonskravene til ansvarlige foretak. Forslagene innebærer forenklinger som gir effektiviseringsgevinster både for kommuner og utbyggere, og samtidig færre byggfeil.

## Klima og bærekraft

Byggenæringen er en sentral bidragsyter i det grønne skiftet. I arbeidet med forslag til nye klima- og energikrav i byggteknisk forskrift ser vi en næring som ønsker å bidra. Og som sekretariat for Klimapartnerskap for byggenæringen opplever vi den samme givne fra både arbeidsgiver- og arbeidstakersiden. Høringsforslagene til endrede klima- og energikrav ble sendt departement i 2025, og går ut på høring tidlig i 2026.



Regjeringen har gitt oss i oppdrag å se på regelverket som angår håndtering av naturfare, og lede en arbeidsgruppe som også består av Norges vassdrags- og energidirektorat og Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap. Målet har vært å legge til rette for å opprettholde verdiskaping, utvikling og levedyktige lokalsamfunn i fareområder, samtidig som personsikkerheten er ivarettatt. Arbeidsgruppen leverte i 2025 et høringsnotat om nivået på sikkerhetskravene i forskrift for i større grad å ta hensyn til klimaendringer. I tillegg ble et forslag om å åpne for bruk av organisatoriske sikringstiltak sendt på høring.

Byggevarerne utgjør en betydelig del av klimaavtrykket fra bygging. EU har vedtatt en ny byggevarereforordning med både miljøkrav og krav til digitalisering. I året som gikk startet vi arbeidet med å gjennomføre forordningen i EØS-avtalen og norsk rett i samarbeid med departementet. DiBK er også sterkt involvert i det europeiske arbeidet med å revidere byggevarenes tekniske standarder og å utvikle gode løsninger for digitale produktpass. Det vil bidra til bedre informasjonsflyt om byggevarer på tvers av landegrensene og gjøre miljøvennlige valg enklere.

## 40 år for gode bygg

Jeg vil rette en takk til departementet for godt samarbeid gjennom året. Og jeg vil også vektlegge betydningen av den verdifulle dialogen vi har med aktørene i sektoren. I 2025 er det 40 år siden Direktoratet for byggkvalitet ble opprettet. Oppdraget har vært å sikre gode, trygge og bærekraftige bygg – og å gjøre regelverket enklere og mer forutsigbart. I dag er DiBK en pådriver for bærekraft, digitalisering og forenkling. 2025 har vært et produktivt år i direktoratet. En dedikert gjeng av medarbeidere har levert svært godt i travle og omskiftelige tider. Jeg ser fram til samarbeidet i 2026.



Oslo, 15. mars 2026  
Per-Arne Horne



# Del 2 — Introduksjon til verksemda og hovudtal

Direktoratet for byggkvalitet har gjennom 40 år arbeidd målretta med løysingar som møter framtidens behov for å sikre gode bygg for eit betre samfunn. Vi har halde fram med styrkinga av vårt arbeid med forenkling og digitalisering av plan- og byggesakprosessane i 2025. Med eit sterkt fagmiljø og ein solid organisasjon i ryggen står vi godt rusta til å løyse samfunnsoppdraget vårt.



## Om Direktoratet for byggkvalitet

Direktoratet for byggkvalitet er eit forvaltningsorgan underlagd Kommunal- og distriktsdepartementet. Vi forvaltar det byggtekniske regelverket og er eit verkemiddel for å realisera bygningspolitikken. Direktoratet er òg tilsynsstyresmakt for byggjevaremarknaden og har ansvar for den sentrale godkjenningsordninga for føretak med ansvarsrett. Vi deltek i internasjonalt styresmaktsarbeid og er engasjert i nasjonalt og internasjonalt standardiseringsarbeid på byggområdet. Direktoratet blei etablert 1. januar 1985, som Statens bygningstekniske etat. Frå 1. januar 2012 blei namnet endra til Direktoratet for byggkvalitet.

Omorganiseringa i 2023 gjer at vi nå arbeider meir tverrfagleg og effektivt på viktige område som innovasjon, digitalisering og berekraft.

## Samfunnsoppdraget vårt

Direktoratet for byggkvalitet skal bidra til at det på ein effektiv måte blir bygd sikre, miljøvenlege og tilgjengelege bustader og bygg, og at krava til byggverk blir følgde. Arbeidet vårt

er retta mot kommunane, aktørane i byggjeprosessen og byggjevaremarknaden. Vi skal ha god oversikt over korleis regelverket verkar, og vi skal ha god kjennskap til den faglege utviklinga som bidreg til god byggkvalitet. Det er eit mål for oss å auka kunnskapen i samfunnet om byggjereglar, byggkvalitet og byggjesakprosess. Det er spesielt viktig at byggjenæringa og kommunane har eit høgt kunnskapsnivå på desse områda.

## Visjonen vår er gode bygg for eit godt samfunn

God byggkvalitet handlar om at alle byggverk skal vere trygge, tilgjengelege, funksjonelle og ha gode visuelle kvalitetar. Dei skal vere helse- og miljøvennlege, med fornuftig økonomi gjennom heile livsløpet. Høg kvalitet i bygde miljø bidreg til gunstig stadutvikling og ei berekraftig samfunnsutvikling.

## Rolla vår er å visa veg til gode bygg og omgivnader

I samhandling med dei som byggjer, styresmakter og fagmiljø utviklar vi kunnskap om berekraft, byggjereglar og prosessar som fremjar kvalitet i byggverk. Vi bidreg til meir effektive plan- og byggjesaksprosessar gjennom arbeid med forenkling og digitalisering.

### Verdiane våre

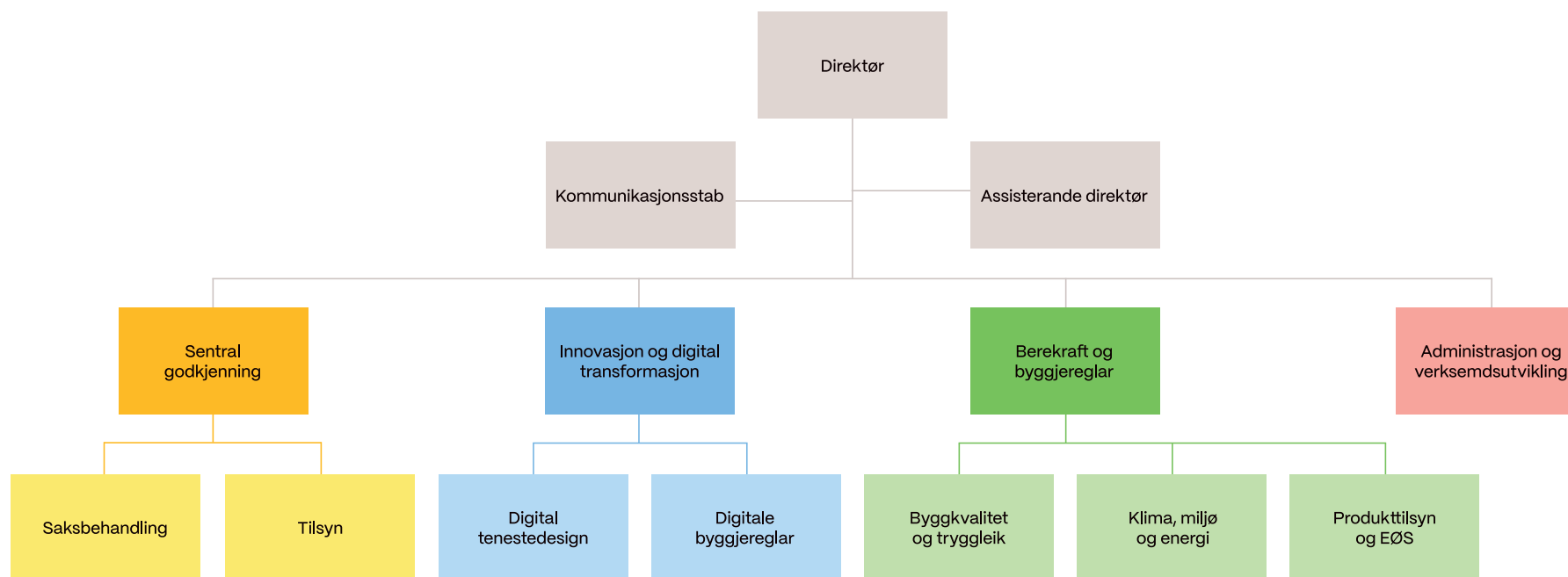
#### Direktoratet for byggkvalitet er:

- Medvitne samfunnsoppdraget vårt – tek vare på heilskapen
- Pålitelege – og held det vi lovar
- Interesserte og nysgjerrige – for å bli betre i morgon
- Gode formidlarar – fordi kunnskap får verdi når han blir delt



# Organisasjon og leiing

Figur 1 Organisasjonskart 31.12.2025





## Organisasjon og leiing

Direktoratet for byggkvalitet er leia av direktør Per-Arne Horne. Assisterande direktør er Hanne Kofstadmoen. Direktoratet har kontor i Oslo og på Gjøvik.

**Eininga for innovasjon og digital transformasjon** jobbar for å forenkle og digitalisere regelverk og byggjesakprosessar. Eininga utviklar og driftar digitale tenester for byggenæringa og kommunane, og hentar inn data, analyserer og legg til rette for innovasjon i byggenæringa. Eininga består av avdelinga for digital tenesteutvikling og avdelinga for digitale byggjereglar.

**Eininga for berekraft og byggjereglar** består av tre avdelingar. Avdelinga for byggkvalitet og tryggleik utviklar og formidlar regelverket slik at det bidreg til kvalitet og tryggleik. Avdelinga for klima, miljø og energi jobbar for ein grønar og meir klimatilpassa byggenæring. Avdelinga for produkttilsyn og EØS-regelverk har ansvar for tilsyn med byggjevarer, og å ta hand om arbeidet på byggjevareområdet i EU/ EØS-samanheng.

**Avdelinga for sentral godkjenning** administrerer den frivillige godkjenningsordninga og behandlar søknader og klagesaker. Avdelinga fører også tilsyn med sentralt godkjende føretak for å sørge for at dei oppfyller fastsette vilkår som kvalifiserer for medlemskap. Dei skal òg bidra til å vedlikehalde og oppdatere ordninga.

**Avdelinga for administrasjon og verksemdsutvikling** har ansvar for administrasjon, økonomi, IKT, rekneskap, lønn, arkiv og personaladministrasjon. Koordinering og støtte til styring og kontroll, arbeidsplanlegging, leiingsfunksjonar og styringsdialog med departementet er også delar av verkeområdet til avdelinga.

**Kommunikasjonsstaben** har redaktøransvaret for nettsidene og nyhendebreva til direktoratet. Staben driv kommunikasjonsfagleg rådgiving overfor fagavdelingane og planlegg og gjennomfører informasjonstiltak i samarbeid med avdelingane.



Foto: Ilja Hendel



# Hovudtal

Tabell 1: Utvalde hovudtal 2023 – 2025

	2023	2024	2025
Talet på tilsette <sup>1</sup>	88	89	101
Talet på utførte årsverk <sup>2</sup>	81	82	87
Talet på avtalte årsverk <sup>1</sup>	87	87	99
Samla tildeling post 01–99 og ev. fullmakter som aukar eller reduserer løyvinga	177 946 000	201 766 000	236 659 448
Grad av utnytting post 01–29	92,12 %	92,90 %	103,39 %
Driftsutgifter totalt	164 444 803	187 874 368	245 490 940
Driftsutgifter per årsverk	954 849	1 151 192	1 335 126
Lønnsdel av driftsutgifter	53 %	50 %	44 %
Lønnsutgifter per årsverk	1 075 334	1 139 959	1 243 865
Budsjettert inntekt overtredingsgebyr <sup>3</sup>	115 000	115 000	115 000
Resultat av inntekt overtredingsgebyr <sup>3</sup>	59 127	45 309	20 000

<sup>1</sup> Talet på tilsette og talet på avtalte årsverk er henta frå Statistisk sentralbyrå sin statistikk.

<sup>2</sup> Talet på utførte årsverk er berekna i samsvar med personalmelding PM–2019–13: Definisjon av utførte årsverk.

<sup>3</sup> Gjeld marknadstilsyn med produkt til byggverk og feilaktig bruk av godkjeningsmerke for sentral godkjenning.

Tabell 2: Nøkkeltal sentral godkjenning 2023 – 2025

	2023	2024	2025
Budsjettert inntekt gebyr	34 875 000	41 245 000	40 875 000
Resultat av inntekt gebyr	36 548 900	41 880 661	41 810 768
Resultatgrad inntekt gebyr	105 %	102 %	102 %
Talet på dokumenttilsyn	544	473	500
Talet på stadlege tilsyn	132	311	245
Talet på godkjende føretak	11 790	11 441	11 117



**Tabell 3: Nøkkeltal for marknadstilsyn med produkt til byggverk 2023–2025**

	2023	2024	2025
Talet på dokumenttilsyn (avslutta tilsyn byggjevarer)	217	123	41
Talet på dagar saksbehandlingstid (tilsyn byggjevarer) <sup>4</sup>	49	121	52

**Tabell 4: Nøkkeltal for Fellestjenester plan og bygg 2023–2025**

	2023	2024	2025
Talet på hovudsøknader sendt via Fellestjenester plan og bygg <sup>5</sup>	34 683	38 714	44 812
Talet på nabovarsel sendt via Fellestjenester plan og bygg <sup>6</sup>	45 332	45 064	48 063
Talet på naboar som er digitalt nabovarsla via Fellestjenester plan og bygg	795 971	785 874	831 563

<sup>4</sup> Gjennomsnittleg total saksbehandlingstid (dagar)

<sup>5</sup> Gjeld søknad om løyve i eitt trinn, søknad om rammeløyve og søknad utan ansvarsrett. I årsrapport 2023 og 2024 omfatta dei innrapporterte tala ikkje søknad utan ansvarsrett. Tala for 2023 og 2024 er her oppdatert slik at dei inkluderer søknad utan ansvarsrett.

<sup>6</sup> I årsrapportane for 2023 og 2024 vart det ved ein feil lagt inn tal på denne posten som syntte "talet på naboar som er digitalt nabovarsla" og ikkje "talet på nabovarsel sendt" som det det skulle ha vore. Dette er no korrigert med rette tal til rette postar. Talet på naboar som er digitalt nabovarsla, har komme inn som ein ny post i denne tabellen.



Foto: Direktoratet for byggkvalitet



## Fakta

### Direktoratet for byggkvalitet – 40 år med tryggare bygg

Sidan opprettinga i 1985 har Direktoratet for byggkvalitet (DiBK) hatt ansvar for å utvikle og forvalte byggjereglane i Noreg. Oppdraget har vore å sikre gode, trygge og berekraftige bygg – og å gjere regelverket enklare og meir føreseieleg.

Dei første åra handla arbeidet til Statens bygningstekniske etat – det opphavelige namnet på direktoratet – om å samle eit fragmentert regelverk og få orden på byggjeforskrifta. For å opne for fleksible løysingar og innovasjon var det viktig at byggteknisk forskrift (TEK) vart utvikla til å bli eit meir funksjonsbasert regelverk.

1990-talet var byggjesaksreformen tid. Det blir gjort store endringar i byggteknisk

forskrift, ei ny forskrift om saksbehandling og kontroll i byggjesak (SAK) trer i kraft og sentral godkjenning blir innført for føretak i byggjebnansjen. Den lokale bygningskontrollen blir lagt ned og ansvaret for kontroll blei overført til føretaka. Endringane gjer at rolleforståinga til alle involverte i byggjesaka blir viktigare enn nokon gong.

Med endringar i plan- og bygningsloven i 2010 kjem det òg endringar i både TEK og SAK. Gradvis blir det bygningstekniske regelverket stramma inn, mellom anna for å sikre betre brannvern og redusere talet på byggjeskadar. Det blir òg innført krav til dokumentasjon og uavhengig kontroll. SAK10 får ny struktur og eit breiare verkeområde, samstundes blir søknadssystemet lagt om slik at fleire tiltak blir unnatekne frå søknadsplikt. Med TEK17 blir forskrifta ytterlegare forbetra og forenkla, og direktoratet utviklar sine første rettleiande verktyr retta mot privatpersonar.

Digitalisering er ein raud tråd gjennom historia til direktoratet. Frå dei første data-programma på 1980-talet, der ein ville la datamaskina finne fram til forskriftskrav, via elektroniske byggjesøknader i ByggSøk og til dagens digitale regelverksplattform, Fellestjenester plan og bygg, har målet vore å gjere byggjesaksprosessen enklare og meir effektiv.

I dag er DiBK ein pådrivar for berekraft, digitalisering og forenkling. Etter 40 år er ambisjonen den same: å sikre gode bygg for eit betre samfunn – med løysingar som møter framtidens behov.



## Fakta

### Ny logo i 2025

I DiBK har me hatt same logo sidan me vart eit direktorat i 2012. Den gongen var trykksaker ei viktig kommunikasjonsflate og logoen blei produsert til det føremålet. No opererer me nærast berre på digitale flater. Det har gjort at den gamle logoen i mange samanhengar fungerer dårleg. Dette gjeld særleg lesbarheit og praktisk bruk digitalt. Den nye logoen blei teken i bruk i desember 2025.

#### Proessen

Proessen med å laga ny logo har vore del av arbeidet for god kultur og medarbeidarskap i 2025. Slik at alle har fått vera med på arbeidet med å definera kva verdiar ved DiBK me ønskjer å kommunisera blant målgruppene våre.

#### Konsept for logoen

DiBK jobbar med kunnskap, byggjereglar og prosessar under, over og mellom aktørane på feltet. Logosymbolet symboliserer at Direktoratet for byggkvalitet er ein dynamisk organisasjon, samstundes som vi er ein styresmakt som viser retning.



Frå gammal logo til ny



**Direktoratet  
for byggkvalitet**



# Del 3 — Årets aktiviteter og resultater



# Innledning

I året som har gått, har direktoratet hatt flere store leveranser der vi på ulike områder innenfor byggteknisk forskrift og byggesaksforskriften har utredet mulige endringer som bidrar til at det på en effektiv måte bygges sikre, miljøvennlige og tilgjengelige boliger og bygg, og at kravene til byggverk følges.

For 2025 fikk vi to delmål i tildelingsbrevet fra Kommunal- og distriktsdepartementet.

**Delmål 1:** Bærekraftig byggevirksomhet

**Delmål 2:** Digitale og effektive byggeprosesser

Det har vært viktig for oss å se på hvordan regelverkene fungerer sammen som helhet. Det vil si at vi har sett på hvordan vi kan bygge bærekraftig og trygt, og møte fremtidens utfordringer og krav til klima og miljø, samtidig som det skal bygges effektivt. Signalene fra departementet har vært tydelige; det skal ikke bli dyrere å bygge bolig i Norge. Dette er en føring vi har holdt oss tro mot. Det er eksem-

pelvis mulig å foreslå klimakrav som ikke påvirker kostnadsnivået i vesentlig grad.

I tillegg er digitalisering et aspekt i alt vi gjør. Nytt regelverk skal være tilpasset digitale verktøy, slik at vi gjennom digitaliserte og automatiserte løsninger kan effektivisere byggesaksprosessen. Vi har også i 2025 sett hvordan digitale løsninger som svarer på behov hos utbyggere og kommuner kan bidra til betydelige innsparinger.

Dialog med andre aktører har vært helt sentralt i utføringen av arbeidet vårt. Dette gjelder både andre sektormyndigheter og statlige virksomheter, KS og en lang rekke enkeltkommuner, næringsaktører, deres medlemsorganisasjoner og IKT-leverandørene. Verdien av denne dialogen er udiskutabelt positiv og bidrar til at våre leveranser til departementet blir bedre og mer treffsikre.

Byggevarene vi bruker i våre byggverk er avgjørende for at vi bygger trygt og godt, men

de er også av stor betydning for at vi skal oppnå klimamålene våre. Derfor er tilsyn med byggevarer og informasjon til næringen en viktig del av direktoratets arbeid. Samtidig med dette har vi lagt ned en betydelig innsats i arbeidet med å innlemme EUs nye byggevarerforordning i norsk lovverk. Dette er et arbeid som vil fortsette i 2026.



Foto: Ilja Hendel



## Delmål 1

# Bærekraftig byggevirksomhet

## Innledning

Å bygge bærekraftig innebærer at vi må redusere klimagassutslippene fra selve byggeprosessen. Samtidig må vi sørge for at det som bygges eller renoveres også er klimaeffektivt i en driftsfase. I tillegg må både ny og eksisterende bygningsmasse være rustet til å håndtere de klimaendringene vi opplever i dag og som kommer framover. Dette er problemstillinger vi har jobbet med i 2025 gjennom ulike oppdrag fra vårt departement. Å holde byggekostnadene så lave som mulig, har vært en sentral føring i alt arbeid med foreslåtte endringer i regelverket.

2025 har vært et travelt år for direktoratet. Vi har levert flere forslag til forskriftsendringer til departementet. Samtidig har vi startet opp utredning av mulige endringer i andre deler av regelverket. Når det gjelder regelverket for byggevarer, har arbeidet også en internasjonal dimensjon. Nye digitale løsninger for det indre

markedet i EU/EØS skal bidra til bærekraft og god vareflyt på tvers av landegrenser. Her er medarbeidere i DiBK involvert i utviklingsarbeidet i EU i langt større grad enn det man kunne forvente fra et mindre EØS-land.

## Brannsikkerhet

Brannfaget er i kontinuerlig utvikling. Direktoratet har fått i oppdrag fra Kommunal- og distriktsdepartementet å foreta nødvendige justeringer og oppgraderinger av brannreglene i byggteknisk forskrift. Endringer i måten vi bygger på, som økt bruk av solenergi og grønne fasader og tak, er nye elementer vi skal vurdere.

I 2025 har direktoratet begynt på en regelanalyse. Vi har undersøkt nye arbeidsprosesser og metoder for å utvikle regelverk på en mer effektiv måte og samtidig sikre god utnyttelse av ressursene. Arbeidet gjøres i tråd med

overordnede prioriteringer, som forenkling og tilrettelegging for digitalisering.

Ettersom Direktoratet for byggkvalitet og Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap har delvis overlappende regelverk, har vi etablert et samarbeid for å se på sammenhengen mellom byggteknisk forskrift og brann- og eksplosjonsvernregelverket.

I 2026 skal vi jobbe videre med regelanalyse, sikre medvirkning fra bransjen og andre myndigheter, samt utrede forslag og retningsvalg.

## Redusert miljø- og klimaavtrykk fra bygging

Å redusere klimaavtrykket fra byggenæringen er viktig for å oppnå mer bærekraftig byggevirksomhet. Bygging krever store mengder



naturressurser og gir et betydelig samlet klimafotavtrykk, der utslipp fra byggematerialer og byggevarer utgjør en stor andel. Klimakrav i byggt teknisk forskrift er ett av flere virkemidler for å redusere disse utlippene. I 2025 har DiBK oversendt forslag til forskriftsendring med moderate grenseverdier, for å begrense utslipp samtidig som byggekostnader holdes lave.

## Energikrav til bygg

Boliger og yrkesbygninger bruker store mengder energi og står for nærmere halvparten av det årlige strømforbruket i Norge. Det meste av strømforbruket i bygninger går til oppvarming og varmtvann.

Energikravene i byggt teknisk forskrift kan være ett av flere virkemidler som bidrar til å redusere energibruken i bygninger. I løpet av 2025 har DiBK oversendt utkast til høringsnotat med forslag til endringer som bidrar til økt energieffektivitet, energifleksibilitet og lokal energiproduksjon. Forslagene omfatter i hovedsak en

ny innretning for beregning av energirammer gitt som levert energi (kjøpt energi), krav til bygningskroppen for alle bygninger, og egne krav til eksisterende bygninger.

Sommeren 2025 sendte vi på høring to alternative forslag til nye bestemmelser om solenergi i byggt teknisk forskrift. Forslagene gjaldt tilrettelegging for solenergi eller krav om solceller eller annen lokalprodusert energi, på nye større yrkesbygninger. Mot slutten av 2025 oversendte vi oppsummering av hørings svarene og direktoratets anbefaling til Kommunal- og distriktsdepartementet.

## Tilsyn med byggevarer

Direktoratet fører tilsyn med byggevarer for å sikre at produsenter, importører og distributører oppfyller kravene til dokumentasjon av produkt egenskaper. Tilsynet er et virkemiddel for å sikre bedre byggkvalitet og færre byggefeil, samt å sikre fri flyt av byggevarer i EØS-området.

Basert på en helhetlig risikovurdering og henvendelser, har vi ført tilsyn med 41 ulike produkter som er omsatt av totalt 20 aktører.

En av henvendelsene vi mottok mot slutten av 2025, gjaldt asbest i bygningsplater som brukes til isolasjon i badegulv. Siden produktet også var i strid med Arbeidstilsynets og Miljødirektoratets regelverk, igangsatte vi et felles tilsyn med selskapet som importerte disse bygningsplatene. Tilsynet er ikke avsluttet.

For å fremme bredere etterlevelse av regelverket i byggevareneringen, har vi delt informasjon om resultatene av vårt tilsynsarbeid i nyhetsbrev og på våre nettsider. Vi har også informert om regelverk og tilsyn gjennom foredrag i ulike bransjefora.

Direktoratet har deltatt i nettverk for markeds tilsyn på nasjonalt og europeisk nivå. Samarbeidet skal legge til rette for det frie varebyttet i EU/EØS, og bidra til å hindre at produkter som ikke er i samsvar med vareregelverkene tilbys på markedet. Deltakelsen i disse foraene bidrar til en mer enhetlig praksis.



Direktoratet hadde som mål å føre tilsyn med 60 produkter i 2025. Ved årets slutt hadde vi avsluttet tilsyn med 41 produkter. Direktoratet vurderer tilsynet med byggevarer som tilfredsstillende. Vi opplever god dialog med bransjeaktørene og at de i stor grad innretter seg etter informasjon og pålegg fra direktoratet.

## Eksisterende bygg

Bygningsregelverket omkring eksisterende bygg er en stadig tilbakevendende tematikk for både byggenæringen og myndighetene, spesielt når det kommer til tekniske krav til tiltaket.

1. januar 2023 ble kapittel 31 i plan- og bygningsloven – om krav til eksisterende byggverk – revidert for å gjøre bestemmelsen enklere å forstå, både for kommuner og tiltakshavere og for å legge bedre til rette for ombygging, rehabilitering og ombruk av eksisterende bygningsmasse.

Unntaksbestemmelsen i § 31-4 er en fleksibel bestemmelse som kan brukes for å heve kvaliteten på et bygg med tanke på sikkerhet,

helse og miljø, men uten at de tekniske kravene trenger å være oppfylt fullt ut. Dermed er bestemmelsen et viktig virkemiddel for å oppgradere bygg som allerede er bygget og få tatt dem i bruk. Det er helt sentralt at både kommuner og utbyggere forstår og utnytter mulighetene som bestemmelsen gir, derfor har DiBK i 2025 brukt tid og ressurser på å informere om bestemmelsen og hva den i praksis innebærer. Dette har vi gjort i møter med kommuner og næringen, i veiledningsmateriell og gjennom fagpressen.

Myndighetenes ambisjoner om energioppgradering av eksisterende bygningsmasse har aktualisert tematikken om hvilket kravsnivå som gjelder etter energikapitlet i TEK17. I arbeidet med nye energikrav leverte direktoratet 1. mars et høringsforslag til en helt ny tilnærming i forskriften, der kravsnivået for eksisterende bygg er formulert i en separat bestemmelse.



Foto: Ilja Hendel



## Oppdrag

**Nr. 1/2025:** DiBK skal utarbeide utkast til høringsnotat med forslag til krav i byggt teknisk forskrift som kan bidra til redusert klimaavtrykk fra bygging, samtidig som byggekostnadene holdes så lave som mulig. Oppdraget gjennomføres i dialog med departementet. Frist: 01.03.2025

Klimakrav i byggt teknisk forskrift er ett av flere virkemidler for å redusere klimagassutslipp fra bygging. I 2025 har Direktoratet for byggkvalitet oversendt utkast til høringsnotat med forslag til regelendringer som skal redusere utslipp fra byggematerialer. Forslagene innebærer i hovedsak en utvidelse av dagens krav til klimagassregnskap, samt innføring av grenseverdier for maksimalt tillatt klimagassutslipp i byggeprosjekter. Grenseverdiene er foreslått på et moderat nivå for å begrense utslipp uten å øke byggekostnadene unødvendig.

**Nr. 2/2025:** DiBK skal være sekretariat for klimapartnerskapet med byggenæringen. Frist: 31.12.2026.

Direktoratet er sekretariat for Klimapartnerskap for byggenæringen. Rollen innebærer at vi er kontaktpunkt for partene i arbeidene med mulige endringer i byggereglene på klima- og miljøområdet, Husbankens lån til boligkvalitet og digitalisering på plan- og bygningsområdet. Sekretariat har videre forberedt et et vårmøte og et høstmøte i klimapartnerskapet og tildelt 2 millioner kroner til NHO Byggenæringen for kunnskapsbygging og kompetanseheving om redusert klimafotavtrykk. Det er gjennomført to møter i klimapartnerskapet i 2025. Sekretariatet har oversendt NHO Byggenæringens rapport om status og bruk av tildelte midler til departementet. Kunnskapsgrunnlaget om byggenæringens klimafotavtrykk ble oppdatert i 2025, med finansiell støtte fra direktoratet.



## Oppdrag

**Nr. 3/2025:** DiBK skal utarbeide utkast til høringsnotat om endringer i byggt teknisk forskrift som kan bidra til økt energieffektivitet, energi-fleksibilitet og lokal energiproduksjon. Oppdraget gjennomføres i dialog med departementet, og deles i to leveranser. Frist: 01.02.2025 for forslag til krav til nye bygg, og frist 01.03.2025 for forslag til krav til eksisterende bygg.

Direktoratet har i 2025 oversendt utkast til høringsnotat med forslag om å endre innretningen for beregning av energirammer, marginalt skjerpe enkelte krav og innføre lempede energikrav for eksisterende bygninger. Målene er å redusere bygningers energibruk, øke egenproduksjonen av energi og tilrettelegge for at flere eksisterende bygninger blir energiopp-gradert. Sommeren 2025 sendte direktoratet på høring to alternative forslag om solenergi på større yrkesbygninger, og en oppsummering av høringen med direktoratets anbefaling er oversendt departementet.

**Nr. 4/2025:** DiBK skal gjennomgå kapittel 11 Om sikkerhet ved brann i byggt teknisk forskrift, og foreslå nødvendige justeringer og endringer. Oppdraget gjennomføres i dialog med departementet. Frist: 01.12.2026.

Direktoratet har i 2025 startet opp arbeidet med å gjennomgå kapittel 11 om brann sikkerhet i TEK17. Det er et omfattende arbeid å gjennomgå og vurdere endringer i hele kapittelet, som består av mange bestemmelser og en rekke preaksepterte ytelser. Direktoratet vil vurdere både behovet for materielle endringer, innretningen av TEK17 og ha fokus på et digitaliseringsvennlig regelverk. Arbeidet er ikke ferdigstilt. Etter avtale med departementet er fristen utsatt til 01.12.2027.

**Nr. 5/2025:** DiBK skal levere forslag til høringsnotat til ny byggevare-forskrift og vurdere om forskriften krever lovendring. Frist: 01.07.2025

Direktoratet har arbeidet med forslag til høringsnotat til ny byggevare-forskrift og vurdert behovet for lovendring. Arbeidet er ikke ferdigstilt. Direktoratet vil arbeide videre med dette i 2026 i samarbeid med Kommunal- og distriktsdepartementet.



### Departementet viser til følgende oppdrag fra tidligere som også gjelder i 2025:

**Nr. 4/2024:** DiBK skal bistå i å utrede behov for endringer i Husbankens lån til boligkvalitet. Dette gjelder særlig behov for endringer av kriterier i lån til miljøvennlige boliger og lån til oppgradering, og om andre kvalitetsområder innenfor lån til oppgradering og lån til miljøvennlige boliger kan være relevante. Frist avklares med Husbanken (som har frist 30.06.2025).

Husbankens kriterier for lån til oppføring av miljøvennlige boliger har siden innføringen i 2020 blitt enklere å oppfylle, blant annet fordi bransjen har utviklet seg i mer miljøvennlig retning. Direktoratet har i løpet av 2025 bistått Husbanken med å utarbeide forslag til endringer av kriterier i lån til boligkvalitet. Sammen har Husbanken og DiBK levert et utkast til høringsnotat til Kommunal- og distriktsdepartementet, hvor det foreslås å endre låneforskriften for å styrke klima- og energieffektivisering i både nye og eksisterende bygg. Husbanken ønsker å benytte Fellestjenester plan og bygg og klimagassregnskapet som validerer regnskap.

Arbeidet forventes ferdigstilt første halvår 2026.

**Nr. 12/2023:** Nye krav til sikkerhet mot naturfarer. Vi viser til tillegg nr. 2 til tildelingsbrev 2023 for nærmere beskrivelse av oppdraget. Frist: 15.04.2024 (problemstilling 2), 28.02.2025 (problemstilling 1 og 3).

Høringsnotat som svarer ut spørsmål om sikkerhetskravene ligger på riktig nivå og hvordan regelverket i større grad kan ta hensyn til klimaendringer, ble levert 28. februar 2025.

Videre ble forslaget om å åpne for bruk av organisatoriske sikringstiltak sendt på høring 6. juni 2025 med høringsfrist 3. oktober 2025. Vi har mottatt 36 høringssvar. Direktoratet er i gang med å følge opp høringen og tilrå forskriftsendringer.



## Fakta

### Byggkvalitetsdagen 2025

Tema for Byggkvalitetsdagen 2025 var: 130 000 nye bustader på fem år – grøn omstilling med god kvalitet.

Regjeringa har som mål at det skal setjast i gang bygging av 130 000 nye bustader innan 2030. Tida er knapp. Utfordringa går både til byggjenæringa og kommunane. Byggjenæringa må byggje smartare. Vi må forbruke mindre areal, både tomteareal og bygningsareal. Har byggjenæringa tilstrekkeleg kapasitet til å møte denne oppgåva, og betyr nybygging berre nye bustader? Kan vi byggje raskare, meir arealeffektivt, med lågare klimagassutslepp og samstundes ivareta bustad- og byggkvaliteten?

Utfordringa blei drøfta gjennom ei rekkje innlegg og gode døme der webinar deltakarane mellom anna fekk høyre om:

- utsiktene for bustadsektoren framover
- kva for kommunar som er gode på å fremje bustadbygging
- kva byggjenæringa gjer for å byggje rimelegare, raskare, grønare og med god kvalitet
- korleis ein får nye bustader ved transformasjon av gamle bygg
- korleis ein kan bruke moglegheitene som ligg i plan- og bygningslova til å byggje om eksisterande bygningar

Webinaret vart avslutta med presentasjon av fire konkrete bustadprosjekt som viser veg framover og som byggjer smart med god kvalitet – både nybygg og transformasjon.



Foto: Ilja Hendel



## Fakta

### Delfinansiering som bidrar til utvikling og innovasjon

**Støtte til KS – kommunesektorens organisasjon: Digitalisering i plan- og byggesaksbehandling for kommunal sektor**

DiBK gav støtte til KS sine pågående tiltak som:

- Styrker digital samhandling og datakvalitet i plan- og byggesaksprosesser
- Bidrar til implementering og videreutvikling av nasjonale standarder, herunder nasjonal produktstandard for eByggesak og ePlansak.
- Legger til rette for kommunenes bruk av fellestjenester og nye digitale løsninger
- Viderefører og sprer metodikk og kompetanse som støtter en helhetlig og digital arbeidsform i sektoren

I prosjektet «Ingen sak med byggesak» har DiBK og KS i samarbeid med Halogen, Norkart og Rambøll undersøkt hvordan vi kan lette veiledningsarbeidet for førstelinja i kommunene. Prosjektet er finansiert gjennom innova-

sjonsordningen Stimulab. En rekke pilotkommuner har deltatt og bidratt til prosjektet gjennom intervjuer og arbeidsmøter som resulterte i et kunnskapsgrunnlag for mulig videre innsats, levert i april 2025.

Som en oppfølging av prosjektet har DiBK i 2025, sammen med KS og Digitaliseringsdirektoratet, etablert et FoU-arbeid, finansiert av Stimulab-tech-ordningen, som skal rettes inn mot kommunenes førstelinjetjeneste. Her engasjerer vi start-upen Append som består av masterstudenter fra NTNU innen KI-utvikling som skal forske på hvordan vi tidlig kan hjelpe kommunenes førstelinje til å avklare søknadsplikt ved bruk av KI-teknologi.



Foto: Ilja Hendel



## Fakta

### Tall og fakta for sentral godkjenning

Den frivillige ordningen med sentral godkjenning av foretak for ansvarsrett er en anerkjent og godt innarbeidet måte for aktørene til å synliggjøre sine kvalifikasjoner. Innenfor rammen av dagens ansvarsrettsystem er dette ett av virkemidlene for sikre god byggkvalitet.

Bygg- og anleggssektoren er i endring. Overgang til bærekraftig bygging, energi-effektivisering, ny teknologi, men også klimaendringer og påfølgende naturfarer setter store krav til aktørenes kvalifikasjoner.

### Forvaltning av sentral godkjenning

Sentral godkjenning forvaltes av direktoratets avdeling på Gjøvik. Forvaltningen omfatter saksbehandling av nye søknader om sentral godkjenning, endring og fornyelse av eksisterende godkjenninger, tilsyn med

sentralt godkjente foretak og behandling av klager på vedtak.

Direktoratet følger opp foretakene i ordningen med tilsyn for å vurdere om de oppfyller kravene til kvalitetssikring og kvalifikasjoner. I 2025 gjennomførte DiBK 827 tilsyn med sentralt godkjente virksomheter.

I 2025 var den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden innenfor målkravet om 28 dager, og antallet klagesaker er svært lavt sammenlignet med antallet saker vi behandler. Dette gjenspeiler god saksbehandling og godt begrunnede vedtak, formulert på en måte som mottakerne forstår.

### Antall godkjente foretak i ordningen

I 2025 var det til sammen 11 117 betalende foretak i ordningen. Fra 2016 har det vært en gradvis nedgang i antall foretak i ordningen, men nedgangen har vært mindre de siste par årene. Antall foretak påvirkes fortsatt av

strukturelle endringer i næringen. Den økonomiske situasjonen i landet påvirker bransjen. Dette kan få konsekvenser for antall betalende foretak, også i 2026.

Ordningen er selvfinansiert gjennom det forskriftsfestede årlige gebyret. I 2025 var gebyret på 3 750 kroner. Fra 1. januar 2026 øker årsgebyret for sentral godkjenning med 90 kroner, til 3 840 kroner, i henhold til endringer i konsumprisindeksen.



Foto: Ilja Hendel



## Fakta

### Tall og fakta fra sentral godkjenning

Antallet foretak i ordningen har holdt seg relativt stabilt de siste par årene. Avdelingen for sentral godkjenning behandler årlig mange søknader, og mottar få klager på vedtakene som gjøres.

**Tabell 5: Antall foretak i ordningen 2023–2025**

Foretak	2023	2024	2025
Antall betalende foretak	11 790	11 441	11 117

**Tabell 6: Antall søknader til behandling 2023–2025**

Søknader	2023	2024	2025
Antall søknader	4 153	4 297	4 576
Førstegangssøknad	1 525	1 469	1 623
Søknad om endring	337	285	341
Søknad om fornyelse	2 291	2 543	2 612
Omgjøringsprosent av totalt antall søknader	0,5 %	0,3 %	0,4 %

**Tabell 7: Antall behandlede klager 2023–2025**

Klager	2023	2024	2025
Antall klager	52	43	62
Avsluttede klagesaker	58	41	62
Antall behandlet i nemnda	29	26	38
Klagesaksprosent av totalt antall søknader behandlet	1,3 %	1,0 %	1,4 %



## Fakta

### Tall og fakta fra sentral godkjenning

Avdeling for sentral godkjenning følger opp foretakene i ordningen med tilsyn, for å vurdere om de oppfyller kravene til kvalitets- sikring og kvalifikasjoner. Dette gjøres enten gjennom stedlige tilsyn, ved hjelp av Teams-møter eller ved dokumenttilsyn.

**Tabell 8: Måltall og resultater for dokumenttilsyn, stedlige tilsyn og digitale tilsyn 2023–2025**

Tilsyn	2023		2024		2025	
	Måltall	Resultat	Måltall	Resultat	Måltall	Resultat
Dokumenttilsyn		544		473		500
Stedlige tilsyn		132		260		245
Digitale tilsyn (Teams)		169		51		82
Sum	**	845	800*	784	800*	827

\* Internt satt måltall. \*\* Ingen interne måltall grunnet endrede forutsetninger; bortfall av stedlig tilsyn jan-feb og f.o.m. juli.

**Tabell 9: Saksbehandlingstider i antall dager 2023–2025**

Saksbehandlingstider	2023	2024	2025
Førstegangssøknad	21,6	26,8	26,7
Søknad om endring	21,2	26,5	28,4
Søknad om fornyelse	20,6	27,9	22,8
Klagesak	67,1	59,5	65,6

Målkravet om saksbehandlingstid for søknader er 28 dager, for klagesak er det 120 dager.



## Fakta

### Ny byggevareforordning, CPR Acquis og DPP

Ny byggevareforordning er publisert i Den europeiske unions tidende. Hoveddelen av forordninga trer i kraft i EU frå 7. januar 2026. Forordninga har to hovudmålsetjingar:

- fremje ein velfungerande indre marknad for sikre og berekraftige byggevarer
- bidra til å nå måla for det grøne og digitale skiftet

I tildelingsbrevet for 2025 skulle DiBK levere forslag til høyringsnotat til ny byggevareforskrift og vurdere om forskrifta krev endring i lov. Vi har starta arbeidet med å gjennomføre forordninga i EØS-avtalen og norsk rett i samarbeid med departementet. Direktoratet har delteke på møter og presentasjonar i europeisk samanheng for få økt kunnskap om forordninga og for å undersøkje dei rettslege rammene for forordninga. Vi har halde presentasjonar og sendt ut nyhende-brev til bransjen

med informasjon om arbeidet med byggevareforordninga.

EU har òg ein prosess for å revidere det tekniske regelverket under byggevareforordninga, kalla CPR Acquis. Dette blir gjort for å få på plass nye tekniske krav til byggevarer, som kan erstatte gjeldande spesifikasjonar. Direktoratet er aktive i arbeidet og deltek i produktgruppene. Vi har bidrege i fleire diskusjonar og sendt skriftlege innspel. Det har medført at vi har direkte dialog med EU-kommisjonen, medlemslanda i EU og andre nasjonale aktørar. Hovudfokuset vårt er at dei nye krava ikkje skal medføre unødvendige belastningar for byggenæringa, og at krava skal fremme tryggleik, berekraft og digitalisering.

Direktoratet har òg teke ei aktiv rolle i arbeidet med digitale produktpass. Vi leier ei strategisk arbeidsgruppe som ser på korleis ein kan realisere EUs ambisjonar om digitale produktpass. Dette gjev oss ein arena til å representere felles norske interesser.



Foto: Direktoratet for byggkvalitet



**FNs bærekraftsmål 12 handler om ansvarlig forbruk og produksjon for å sikre bærekraftige forbruks- og produksjonsmønstre.**

Innen 2030 skal avfallsmengden reduseres betydelig gjennom forebygging, reduksjon, materialgjenvinning og ombruk.

I året som gikk har vi hatt fokus på utvikling av valideringstjenester for klimagassregnskap, ombrukskartlegging og avfallsrapportering. Den første avfallsrapporten ble sendt inn tidlig i desember 2025.

Bærekraftstjenestene er tilgjengelige via Fellestjenester plan og bygg og bygger på etablerte standarder. Det gjør det mulig for

næringen å kontrollere at det de har gjort skjer i henhold til forskriften, og dette er starten på etablering av et felles og enhetlig datagrunnlag på bærekraftsområdet.

Ny byggevarerforordning ble publisert i desember 2024. Denne skal innlemmes i EØS-avtalen og gjennomføres i norsk rett. DiBK har en sentral rolle i dette arbeidet, og vi har arbeidet med dette gjennom 2025, med mål om at et nytt regelverk trer i kraft i 2026. God informasjonsflyt om byggevarers egenskaper vil bidra til at næringen kan ta bærekraftige valg.



Foto: Ilja Hendel



## Fakta

### Tilsyn med røykvarslere

Direktoratet gjennomførte tilsyn med røykvarslarar for å sikre at produkta som vert omsette i Noreg oppfyller krava til dokumentasjon og kvalitet etter byggevareforordninga og den harmoniserte standarden NS-EN 14604. Bakgrunnen for tilsynet var tidligare erfaringar, innkomne bekymringsmeldingar og risikovurderingar som tilsa behov for auka merksemd rundt dokumentasjon og produktkvalitet.

Tilsynet omfatta kontroll av produktokumentasjon hos 34 aktørar og laboratorietesting av åtte utvalde produkt. Dei fleste aktørane leverte tilfredsstillande dokumentasjon, men nokre fekk pålegg om å rette manglar. Laboratorietestinga viste avvik på 3 av 160 røykvarslarar, noko som førte til at to typar røykvarslarar vart tilbakekalla.

Tilsynet viser at mindre aktørar har svakare kontroll på dokumentasjonskrava, noko som kan kome av låg kjennskap til regelverket og at røykvarslarar er rimelege produkt som

enkelt kan importerast. Direktoratet har gjennom informasjonstiltak og dialog bidrege til auka etterleving og tryggare produkt for forbrukarane.

Ved avslutninga av tilsynet var alle manglane i produktokumentasjonen retta, og produkt med feil fjerna frå marknaden. Tilsynsaksjonen blir rekna som vellukka, og styrkjer tilliten til røykvarslarar i Noreg. Arbeidet har òg gitt betre forståing av regelverket og auka merksemd om produktkvalitet i bransjen. Direktoratet vil halde fram med å følgje utviklinga i marknaden og vurdere behovet for nye tilsyn med røykvarslarar for å sikre at forbrukarane får trygge og godt dokumenterte produkt.

### Tilsyn med varmeisolasjonsprodukter

Våren 2025 startet direktoratet tilsyn med varmeisolasjonsprodukter for bygningar. Tilsynet er en del av et felleseuropeisk markedstilsyn med byggevarer. EU har

bidratt med finansiering, og i tillegg til Norge, deltar Belgia, Danmark, Finland, Hellas, Irland, Latvia, Italia, Polen, Portugal, Sverige, Tyskland og Østerrike. Tilsynet omfatter dokumentasjonskontroll og testing av utvalgte produkter. Tilsynet fortsetter i 2026.

### Nytt system for miljøkrav i byggevarer

Direktoratet fastsatte et nytt system, AVCP 3+, under byggevareforordningen av 2011. Systemet skal sikre korrekt og troverdig informasjon om produktenes miljømessige bærekraft, og bidra til det grønne skiftet og reduserte klimagassutslipp.



## Fakta

### Klimapartnerskap

Regjeringa inngjekk i 2024 eit klimapartnerskap med byggenæringa med varigheit ut 2026. Målet er å gjennomføre samfunnsøkonomisk lønnsame tiltak som bidreg til utsleppskutt i tråd med klimamåla for 2030 og 2050. Direktoratet for byggkvalitet er sekretariat for partnerskapet. I 2025 er det gjennomført to møter i klimapartnerskapet. DiBK tildelte 2 millionar kroner til NHO Byggenæringa for 2025 til kunnskapsbygging og kompetanseheving om redusert klimafotavtrykk. Sekretariatet har sendt NHO Byggenæringa si rapport om status og bruk av midlane til Kommunal- og distriktsdepartementet. Som del av dialogen i klimapartnerskapet blei det tidlegare i prosessen utarbeidd eit felles kunnskapsgrunnlag om klimafotavtrykket frå byggenæringa. Kunnskapsgrunnlaget viser at dei største utsleppa skjer seint i byggeprosessen, medan avgjerder tekne tidleg har størst betydning for det samla klimafotavtrykket. Direktoratet del-finansierte i 2025 ei oppdatering av dette kunnskapsgrunnlaget.

### Naturfare

I 2023 satte regjeringa ned en arbeidsgruppe med representanter fra Direktoratet for byggkvalitet, Norges vassdrags- og energidirektorat og Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap for å gjennomgå og eventuelt revidere kravene til sikkerhet mot naturfarer i byggeteknisk forskrift. Arbeidet ledes av DiBK og målet er å i større grad tilrettelegge for å opprettholde verdiskaping, utvikling og levedyktige lokalsamfunn i fareområder, samtidig som personsikkerheten er ivaretatt. Regelverket skal være risikobasert, ta hensyn til lokale forhold og fremtidige klimaendringer, og legge til rette for helhetlig håndtering av ulike naturfarer. Kravene må være praktiske for kommuner og andre aktører, med tydelige forskriftsbestemmelser og begrenset behov for detaljert veiledning.

Høringsnotatet, som svarer ut spørsmål om sikkerhetskravene ligger på riktig nivå og hvordan kravene i større grad kan ta hensyn til klimaendringer, ble levert 28. februar 2025.

Videre ble forslaget om å åpne for bruk av organisatoriske sikringstiltak sendt på høring 6. juni med høringsfrist 3. oktober 2025. Vi har mottatt 36 høringsvar. Direktoratet er i gang med å følge opp høringen og tilrå forskriftsendringer.



Foto: Ilja Høndel



**FNs bærekraftsmål 13 handler om å stoppe klimaendringene og bekjempe konsekvensene av dem.**

Effekten av klimaendringene vil få betydning for det bygde miljø, både når det gjelder plassering av bygninger og belastningene de må tåle. Direktoratet har arbeidet for å gjøre huseiere og utbyggere i stand til å tilpasse seg klimarelaterte farer. Vi leder en tverrdirrektoral arbeidsgruppe som ser på kravene i regelverket til sikkerhet mot naturfarer, og har hatt leveranser på dette arbeidet i løpet av 2025. Målet er i størst mulig grad å tilrettelegge for å opprettholde verdiskaping, utvikling og levedyktige lokalsamfunn i fareområder, samtidig som personsikkerheten er ivaretatt. Hensiktsmessige krav i regelverket, vil bidra til at dette er mulig. Vi veileder også både boligeiere om tiltak

som kan ruste eksisterende bygningsmasse mot klimaendringer, og vi veileder kommunene i hvordan saksbehandle byggesaker for å oppnå trygge byggeprosjekter i områder med naturfare.



Foto: Ilja Hendel

## Fakta

### Rapport om forebygging av kroppsnære branner

Rapporten vart utarbeidd i 2025 og byggjer på eit forskningsprosjekt gjennomført i samarbeid med RISE Fire Research og Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB). Rapporten byggjer på statistikk over dødsbrannar og testar av antennelegheit for ulike materialar, samt kvalitative vurderingar frå brannfaglege miljø. I rapporten blir det kartlagt årsaker, risikofaktorar og foreslått tiltak for å redusere talet på slike brannar.



Foto: Ilja Hendel



## Delmål 2

# Digitale og effektive byggeprosesser

## Innledning

I våre oppdrag med forenkling jobber vi i all hovedsak etter to spor, endringer i regelverk og digitalisering.

En tydeliggjøring og forenkling av regelverket kan bidra til å fjerne misforståelser og gjøre selve byggesøknadsprosessene raskere. Dette, sammen med informasjons- og veiledningsarbeid, vil bidra til at vi får raskere og mer forutsigbare prosesser. Det betyr at vi i 2025 også har lagt vekt på drive med godt informasjonsarbeid, blant annet om regelverket som omhandler endringer i eksisterende bygningsmasse.

I arbeidet med digitalisering har vi hatt fokus på hvordan gjeldende regelverk kan tilpasses en digital hverdag, hvor også automatisering vil kunne bidra til raskere byggesaksprosesser. Vi har gjennom hele året fortsatt arbeidet med å videreutvikle Fellestjenester BYGG, vår digitale regelverksplattform som kontrollerer og sender

inn byggesøknader fra søker til riktig kommune. I tillegg til å arbeide med å utvikle nye løsninger som kan tas i bruk av systemleverandørene, har vi gjort en betydelig innsats for å klargjøre allerede eksisterende tjenester til den nye versjonen av Altinn. Det er også gjort en betydelig innsats for å få fart på digitaliseringen av plan saker. Vi er kommet så godt i gang med dette at vi på tampen av 2025 markerte at plattformen vår endret navn fra Fellestjenester BYGG til Fellestjenester plan og bygg.

## Satsning på å gjøre det enklere og raskere å realisere gode boligprosjekter

I statsbudsjettet for 2025 har Direktoratet for byggkvalitet fått en betydelig økning i budsjett-rammene for å styrke sitt arbeid med digitalisering og forenkling av plan- og byggsaksprosesser. I tillegg er det bevilget ekstra midler i revidert nasjonalbudsjett for å automatisere

del av byggesaksprosessen. Disse midlene skal brukes til å videreutvikle digitale fellestjenester, tilrettelegge for digitalisering og til å forenkle regelverket, samt utvikle og implementere nye digitale løsninger. Målet er å gjøre det enklere, raskere og mer forutsigbart å gjennomføre gode boligprosjekter, slik at regjeringens mål om 130 000 nye boliger innen 2030 blir oppnåelig. Pengene skal sette fart på prosjekter som gir konkrete fordeler for kommuner, næringsliv og innbyggere.

Forenkling og digitalisering av plan- og byggesaksprosesser skal redusere tidsbruk og kostnader, samtidig som de gjøres mer brukervennlige og forutsigbare. DiBKs rolle som pådriver for digitalisering og standardisering i sektoren er også styrket. Det legges vekt på at digitalisering og forenkling må gi målbare gevinster for både kommuner, næringsliv og innbyggere.



## Rehabilitering av pipe

På plattformen Fellestjenester plan og bygg har vi utviklet støtte for automatisering av tiltakstypen rehabilitering av skorstein (pipe). Automatiseringen baserer seg på samme prinsipp som automatisk samtykke fra Arbeidstilsynet, ved at søker må bekrefte en rekke forhold. Selve automatiseringen består av sjekkpunkt som er forhåndsvalidert av systemet ved innsending. Dersom søker bekrefter i henhold til disse sjekkpunktene, kan søknaden behandles automatisk. Søknader som ikke er i henhold til sjekkpunktene vil ikke automatisk bli avslått, men sendt inn til kommunen for manuell behandling. Tjenesteutviklingen vil danne grunnlaget for at man fremover, sammen med leverandørene, lager tilsvarende tjenester for liknende innvendige arbeider (bytte av sluk, andre innvendige arbeider m.v.).

## Standardisert digital informasjon

Standardisert digital informasjon er en forutsetning for å effektivisere, digitalisere og automatisere tidkrevende og kompliserte

byggesaksprosesser, for næringen og kommunale saksbehandlere.

Det har i 2025 vært fokus på utvikling av valideringstjenester for klimagassregnskap, ombrukskartlegging og avfallsrapportering. Den første avfallsrapporten ble sendt inn tidlig i desember 2025.

Bærekraftstjenestene er tilgjengelige via Fellestjenester plan og bygg og bygger på etablerte standarder. Det gjør det mulig for næringen å kontrollere at det de har gjort skjer i henhold til forskriften. Dette er starten på etableringen av et felles og enhetlig data-grunnlag på bærekraftsområdet. I 2025 startet direktoratet også arbeidet med en strategi for data og kunstig intelligens, som vil bli ferdigstilt i 2026. Strategien skal være et grunnlag for å utvikle nye tjenester innenfor Fellestjenester plan og bygg, styrke automatiseringspotensialet og benytte data i utredninger og analyse.

## Måleregler

Direktoratet for byggkvalitet sendte forslag til endringer i måle- og beregningsreglene på

høring våren 2025. Endringene gjelder byggeteknisk forskrift (TEK17) kapittel 5 om grad av utnyttning og kapittel 6 om beregnings- og måleregler. Bakgrunnen er at dagens regelverk oppleves som komplisert, noe som gir ulik praksis mellom kommunene. Dette skaper usikkerhet og unødvendig ressursbruk i byggesaker. Forslagene innebærer blant annet nye begreper for tomteutnyttelse, presisering av bruksareal og henvisning til revidert Norsk Standard.

### Formålet med endringene er følgende:

- Forenkle og tydeliggjøre regelverket for beregning av areal i forbindelse med tomteutnyttelse
- Skape et mer presist og enhetlig regelverk som reduserer rom for ulike fortolkninger.
- Legge til rette for bedre digital informasjonsflyt og mer effektive byggesaksprosesser.

Høsten 2025 har direktoratet gjennomgått høringsuttalelsene og vil etter planen oversende oppsummering og anbefaling til departementet våren 2026.



## Oppdrag

**Nr. 6/2025:** DiBK skal undersøke hvordan digital tjenesteutvikling kan bidra til enklere og mer smidige prosesser ved pipearbeid.  
Frist: 01.07.2025.

Det er i 2025 utviklet støtte på tjenesteplattformen Fellestjenester plan og bygg for automatisering av tiltakstypen rehabilitering av skorstein (pipe). Automatiseringen baserer seg på samme prinsipp som automatisk samtykke fra Arbeidstilsynet ved at søker må bekrefte en rekke forhold. Selve automatiseringen består av sjekkpunkt som er forhåndsvalidert av systemet ved innsending. Dersom søker bekrefter i henhold til disse sjekkpunktene, kan søknaden behandles automatisk.

DiBK presenterte en løsning til hvordan digital tjenesteutvikling kan bidra til enklere og smidigere prosesser ved pipearbeid. Oppdraget ble levert innen fristen.

**Nr. 7/2025:** DiBK skal sende høringsnotatet med forslag til endringer i forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel) på alminnelig høring, se oppdrag 5/2024. DiBK skal følge opp høringen, vurdere innspillene og foreslå endelige endringer i forskriften.  
Frist: 01.07.2025.

Direktoratet har gjennomført høring og foreslått endringer i forskrift til avhendingslova. Endringene trer i kraft 1. januar 2026. De tidligere henvisningene til «gjeldende bransjestandard» er endret til spesifiserte standarder. Videre er det presisert hvilke bygningsdeler og forhold der det ikke skal settes tilstandsgrad. Dette gjelder eksempelvis det elektriske anlegget. Det er også gjort enkelte redaksjonelle endringer i forskriften. Endringene skal bidra til å oppnå formålet om en tryggere bolighandel.



## Oppdrag

**Nr. 8/2025:** DiBK skal ferdigstille høringsnotatet med forslag til endringer i forskrift om byggesak som tydeliggjør kravene til søknad og dokumentasjon, og sende høringsnotatet på alminnelig høring. DiBK følger opp høringen, vurderer innspillene og foreslår endelige endringer i forskriften. Frist: 01.10.2025.

Forslag til endringer i SAK10 kapittel 5 Søknad og dokumentasjon og kapittel 6 Kommunens saksbehandling ble lagt ut på høring i 2025. Formålet med endringen er å tydeliggjøre kravene til søknad og dokumentasjon for søknadspliktige tiltak og hvilke opplysninger som er nødvendig i den enkelte byggesaken. Forslaget skal bidra til å redusere antall mangelfulle søknader. Endringen skal i tillegg tydeliggjøre hva kommunens vedtak om byggetillatelse som minimum skal inneholde.

Denne høringen har gått parallelt med departementets forslag til lovendringer knyttet til tidsfrister. Endelig forslag til endringer i forskrift vil bli utarbeidet i sammenheng med forslag til endringer i lov. Planlagt leveranse her er våren 2026.

**Nr. 9/2025:** Kostnadsoptimalitetsforordningen skal inkorporeres i TEK17 slik at det fremgår at forordningen gjelder som forskrift. Vi ber DiBK utarbeide nødvendig saksforberedelse til inkorporasjon av Kostnadsoptimalitetsforordningen (forordning (EU) nr. 244/2012) i TEK17, og notifikasjon av dette. Frist 15. april 2025.

Direktoratet har oversendt forslag til departementet om endring i TEK17 kapittel 14, for å inkorporere kostnadsoptimalitetsforordningen. Det ble sendt ved utfylt Form 1 skjema, til bruk for å notifikere at forordningen er inkorporert. Forordningen gir kun føringer for hvordan myndighetene selv skal vurdere eget regelverk. Inkorporeringen medfører ikke at energireglene endres, og det ble i samråd med departementet ikke ansett nødvendig med høring.



## Oppdrag

**Nr. 10/2025:** DiBK skal utarbeide en overordnet gevinstrealiseringsplan for arbeidet med forenklingstiltak for å realisere gode boligprosjekter, som DiBK fikk bevilget økte midler for i 2025. Departementet tar initiativ til dialog om føringer for dette oppdraget. Frist 16. mai 2025.

Direktoratet har utarbeidet en overordnet gevinstrealiseringsplan som er oversendt departementet i henhold til fristen. Planen synliggjør fremtidige gevinster innenfor fem områder:

- Digitalisering av planprosessen
- Digitalisering av byggesaksprosessen
- Automatisering av deler av byggesaksprosessen
- Drømmeplan og Planslurpen
- Geolett

**Nr. 11/2025:** For å skape forutsigbar og effektiv byggesaksbehandling ber vi DiBK om å tydeliggjøre kommunenes rolle i byggesaksbehandling. Oppdraget skal gjennomføres gjennom dialog med og veiledning til kommunene. Frist: Dette er en oppgave som skal ligge fast til DiBK, men vi ber om at dere prioriterer det særskilt i 2025.

DiBK har i løpet av året deltatt på ulike kompetansearenaer, møter og samlinger, der vi har forelest og snakket med kommunale byggesaksavdelinger om tematikken. I tillegg har direktoratet også informert via veiledningsmateriell på egne nettsider og i nyhetsbrev. Vi har også hatt utspill om tematikken i relevant fagpresse, som Kommunal rapport.



### Departementet viser til følgende oppdrag fra tidligere som også gjelder i 2025:

**Nr. 9/2023:** DiBK skal sende forslag om forenkling av målereglene på høring, og følge opp det videre høringsarbeidet. Frist avklares nærmere med departementet.

Forslag om forenkling av målereglene ble sendt på høring før sommeren 2025. Gjennom høsten har direktoratet jobbet med å gjennomgå høringsinnspill, og vil etter planen oversende oppsummering og anbefaling til departementet våren 2026.

**Nr. 14/2023:** DiBK skal utarbeide utkast til høringsnotat med forslag til lov- og/eller forskriftsendringer i systemet for tilsyn og uavhengig kontroll. Ny frist: 01.09.2025.

Direktoratet har utredet endringsbehov i systemet for tilsyn og uavhengig kontroll. Det er gjennomført omfattende innsiktsarbeid, inkludert kvalitative intervjuer med kommuner og foretak, for å kunne foreslå mest mulig treffsikre endringsforslag. Utkast til høringsnotat ble oversendt til departementet innen fristen i 2025.

**Nr. 15/2023:** DiBK skal utarbeide utkast til høringsnotat med forslag til lov- og/eller forskriftsendringer i kvalifikasjonskravene til ansvarlige foretak. Ny frist: 01.09.2025.

Direktoratet har utredet endringsbehov i reglene om kvalifikasjonskrav til ansvarlige foretak. Det er gjennomført omfattende innsiktsarbeid, inkludert kvalitative intervjuer med kommuner og foretak, for å kunne foreslå mest mulig treffsikre endringsforslag. Utkast til høringsnotat ble oversendt til departementet innen fristen i 2025.

**Nr. 16/2023:** DiBK skal utarbeide utkast til veiledning til tiltakshavere og foretak om hvordan ansvarsrettsystemet skal forstås. Ny frist: 31.12.2026.

Dette arbeidet er, etter avtale med departementet, utsatt på grunn av oppdrag 14/2023 og 15/2023. Det er hensiktsmessig å avvente med veiledning til det er avklart om det blir endringer i dagens system.



### Oppdrag – Styringsparametere for delmålene, med tre resultatmål:

- Andel av kommunene som har anskaffet eByggeSak.  
Resultatmål: 75 prosent.

Ved inngangen til 2026 har 277 kommuner anskaffet eBygge-saks-moduler fra leverandører som tilbyr dette. Dette er 77 prosent av alle landets kommuner. Flere kommuner er i prosess med å gå til anskaffelse av eByggesak.

- Andel av byggesøknader fra profesjonelle som sendes kommunene i Norge, som går via Fellestjenester Bygg.  
Resultatmål: 70 prosent.

Foreløpige beregninger fremkommet gjennom gevinstberegninger på byggesaksområdet viser at man, målt opp mot SSB sin innsamlede statistikk, mottar mellom 60 og 70 prosent av alle landets byggesaker som digitale søknader. For enkelte søknadstyper, slik som søknad om rammetillatelse, er andelen nært opp til 90 prosent.

- Utvikling av automatiske regelsjekker på egnede områder i byggt teknisk forskrift.  
Resultatmål: Automatisk regelsjekk på minst ett egnet område.

I 2025 har det vært fokus på å utvikle tjenester for innrapportering og validering av bærekraftsdata. Bærekraftstjenestene er tilgjengelige via Fellestjenester plan og bygg og bygger på etablerte standarder. Den første avfallsrapporten ble sendt inn tidlig i desember 2025.

Når løsningene settes i produksjon i 2026, vil det bli mulig for næringen å kontrollere at de har gjort skjer i henhold til forskriften. Dette er starten på etablering av et felles og enhetlig data-grunnlag på bærekraftsområdet.



### Oppdrag – Styringsparametere for delmålene, med tre resultatmål:

- Gjennomførte pilotprosjekter for økt digitalisering i næringen.

DiBK har i 2025 gitt støtte til to pågående prosjekter i næringen som begge vil bidra til bedre dataflyt og standardisert digital informasjon på bærekraftsområdet.

#### **Rebyg – løsning for innhenting og validering av avfallsdata fra byggeprosjekter**

Sirk Norge har sammen med Mepex og DiBK samarbeidet med entreprenører, byggherrer, bransjeorganisasjoner, IT-leverandører og andre myndigheter i et prosjekt kalt «Sanntidsdata for byggavfall». Målet med arbeidet er å lage en robust og automatisert dataflyt for sluttrapporter.

DiBK gav støtte til prosjektet i 2025, noe som resulterte i at den første avfallsrapporten kunne lages og sendes digitalt.

#### **Dataflyt – ombrukskartlegging**

Trøndelag fylkeskommune, som oppdragsgiver for DIPLOM innovasjonspartnerskap, arbeider med å få på plass en løsning for kartlegging og innrapportering av ombrukspotensialet i byggeprosjekter. Målet er blant annet å styrke byggherrens evne til å øke volum av ombruk i egne byggeprosjekter. DiBK støtter prosjektet med medfinansieringsmidler i den hensikt å få på plass en dataflyt til Fellestjenester plan og bygg.



## Fakta

### Endringer i Nasjonalt installasjonsregister for løfteinnretninger (Nireg) og Ulykkesregisteret

Direktoratet har ansvaret for Nasjonalt installasjonsregister for løfteinnretninger (Nireg) og Ulykkesregisteret. Disse registrene skal gi en oversikt over løfteinnretninger i Norge, gjennomførte sikkerhetskontroller og ulykker. I 2025 har direktoratet jobbet med å øke effektiviteten og kvaliteten i disse registrene. Som ledd i dette arbeidet ble Ulykkesregisteret flyttet til DiBK sitt interne arkiv. Dette gir en mer kostnadseffektiv registerløsning samtidig som det bidrar til sikker håndtering av data om ulykker og hendelser med løfteinnretninger.

I desember ble Nireg flyttet til vår egen plattform, Fellestjenester plan og bygg. Dette skal gi bedre kontroll og mer automatiserte prosesser, noe som igjen skal bidra til bedre datakvalitet og mer effektiv drift.

Det er også foreslått endringer i TEK17 for å klargjøre regelverket og forbedre forvaltningen. Forslagene omfatter blant annet direkte rapportering av ulykker og hendelser til direktoratet, klargjøring av unntakene for sikkerhetskontroll og oppdaterte krav til sikkerhetskontrollørers kvalifikasjoner.

Samlet sett skal tiltakene bidra til god sikkerhet, bedre datakvalitet og mer effektiv ressursbruk, og legger et godt grunnlag for videre arbeid i 2026.



Foto: Creative bird

## Fakta

### Tall og fakta fra KOSTRA

Statistisk sentralbyrå (SSB) hentar inn statistikk frå kommunane om byggjesaksbehandling og tilsyn. Dette gir viktig kunnskap om tenesteproduksjonen og kapasiteten i kommunane.

Statistikken gir eit grunnlag for å følgje med på korleis regelverket fungerer i praksis, og er nyttig når vi arbeider med utvikling av regelverk og rettleiing. Tala kan òg gi indikasjonar på aktivitetsnivået i byggenæringa. KOSTRA (kommune stat rapportering)-tala for 2024 viser at:

- Kommunane fekk totalt 73 439 byggjesøknader, ei marginal nedgang samanlikna med 2023.
- Gjennomsnittleg saksbehandlingstid har auka noko frå året før, men dei fleste kommunar held seg innanfor fastsette fristar.
- I underkant av 12 prosent av dei behandla søknadene fekk overskriden frist, ein del av ein svakt fallande trend.
- I overkant av 35 prosent av alle behandla søknader var mangelfulle, eit nivå som har vore stabilt dei siste fem åra.
- Andelen dispensasjonssøknader har lege jamt mellom 20 og 25 prosent. Av desse var 17 prosent søknader om dispensasjon frå byggjereglane i lov og forskrift.
- Talet på tilsyn, både totalt og som del av sakene, gjekk noko ned samanlikna med 2023. Det er for tidleg å seie om dette er ein del av ein større trend.
- Det gjennomsnittlege byggjesaksgebyret for einebustad var 17 008 kroner.
- Justert for inflasjon har driftsutgiftene til kommunane til byggjesak gått ned med 4 prosent.



Foto: DiBK



## Fakta

### Byggesaksdagene 2025

Regelverket på bygningsområdet skal vere lett å forstå og bruke. Dagens regelverk er omfattande og komplekst, og føreset god kunnskap og kompetanse hos kommunane. For å bidra til at kommunale byggesaksbehandlarar utviklar og held oppe høg kompetanse om regelverket, arrangerer DiBK den årlege fagkonferansen Byggesaksdagene. Konferansen, som blei arrangert for fyrste gong i 1993, er retta mot kommunale byggesaksbehandlarar, men dei seinare åra har vi opplevd at også privat sektor ønskjer å følgje foredraga.

Blant tema på programmet for konferansen 21. og 22. oktober var sektormyndigheitene si rolle i byggesak, utvikling og bruk av reguleringsplaner, diskusjon av moglegheitsrommet i pbl. 31-4, tips ved digitalisering av byggesak, i tillegg til dei faste innslaga med juridiske oppdateringar frå sivilombodet og statsforvaltninga.

Byggesaksdagene er ein viktig arena for å byggje kompetanse, dele erfaringar og knyte kontakt mellom kommunane. Evalueringa viser at 91 prosent er tilfredse eller svært tilfredse med det faglege utbyttet. Dette er ein framgang frå 84 prosent i 2024.

Heile 530 personar var påmelde konferansen fysisk, medan vel 230 personar følgde konferansen digitalt. Det er dermed ein auke i talet på fysiske deltakarar, medan talet på digitale held seg på same nivå som i 2024. Om lag 1 av 5 som følgde konferansen anten fysisk eller digitalt kjem frå privat sektor.



Foto: DiBK

## Fakta

### Arbeid med digitalisering av planprosessen

I supplerende tildelingsbrev nr. 3 fra 2024 fikk DiBK i oppdrag sammen med KS og Kartverket å utvikle digitale løsninger på planområdet. Det skal sikres god tilgang på plandata og innsyn i plandata for relevante målgrupper. Gjennom 2025 har vi gradvis utviklet og implementert en erstatning for «Norge digitalt arealplankartløsning». Moderniseringen og overtakelsen av Nasjonal arealplan-database (NAP) gir bedre og mer oppdatert datagrunnlag for hele sektoren. Dette legger også grunnlaget for en mer fremtidsrettet flyt av arealplandata i plan- og byggesaksprosessene.

I 2025 har vi ferdigstilt pilottesting og innsending av reguleringsplanforslag på Fellestjenester plan og bygg. Plattformtjenesten ble satt i produksjon i oktober 2025. Leverandørmarkedet tester nå reell innsending i tre pilotkommuner med tanke på å ferdigstille og lansere velfungerende innsendingsløsninger for plankonsulenter i Norge.

Digital varsling om planoppstart gir store besparelser i porto og tidsbruk for plankonsulenter og statlige aktører som f.eks. Statens vegvesen. Løsningene som er utviklet står i 2025 for 85 prosent av alle planer som varsles. I 2025 har vi hatt fokus på å kartlegge og spesifisere hvordan tjenesten kan utvides til å støtte endringer av planvarsel og også andre plantyper (som kommuneplan, kommunedelplaner). I 2026 vil vi utvikle utvidet funksjonalitet i tjenesten på denne bakgrunn.

Ved bruk av KI-verktøy som er utviklet (Planslurpen) har vi hentet ut bestemmelser fra eksisterende planer. I tillegg har vi hatt bistand fra flere plankonsulenter til å komme opp med ytterligere gode eksempler. Summen av dette er i 2025 kvalitetssikret og publisert i en første versjon av en Nasjonal bestemmelses-katalog for planbestemmelser. Denne eksempel-katalogen er testet og tatt i bruk i de verktøyene som nå utvikler innsendingsløsninger for reguleringsplanforslag. Sammen med Kommunal- og distriktsdepartementet har vi i 2025 evaluert og startet spesifika-

sjonsarbeidet på hvordan denne katalogen kan utvides. Både som gode veilednings-eksempler for plankonsulenter og kommuner og som støtte til digitale planverktøy.



Foto: Direktoratet for byggkvalitet



### FNs bærekraftsmål 17 handler om samarbeid for å nå målene.

Vi har erfart at åpenhet og involvering av næringen er nyttig i utviklingen av nye regler, både for oss og de som skal bruke reglene i praksis. Videre vil vi løfte fram Klimapartnerskap for byggenæringen, hvor direktoratet har sekretariatsrollen. Klimapartnerskapet er et formalisert samarbeid mellom staten og byggenæringen med mål om å gjennomføre samfunnsøkonomiske lønnsomme tiltak i næringen som bidrar til å kutte klimagassutslippene i tråd med regjeringens klimamål for 2030 og 2050.

Som sekretariat for klimapartnerskapet er vi kontaktpunkt for partene i arbeidet med endringer i byggreglene på klima- og energi-

området, Husbankens lån til boligkvalitet og digitaliseringstiltak som legger til rette for å ta gode klimavalg.

I arbeidet med digitalisering av plan- og byggesaker, er et bredt samarbeid med systemleverandører, kommuner og byggenæringen helt avgjørende for at vi lykkes med å lage digitale løsninger som treffer på alles behov. I utviklingen av tjenester på plattformen Fellestjenester plan og bygg, har dette vært en forutsetning for at vi har lykkes med å lage innovative løsninger som brukes av målgruppene.



Foto: Direktoratet for byggkvalitet



## Fakta

### Tilsyn og kontroll

Direktoratet for byggkvalitet har i 2025 jobba med å vurdere endringar i systemet for tilsyn og uavhengig kontroll i byggjesaker. Bakgrunnen er at dagens ordning har svakheiter, og at det framleis er for mange alvorlege byggfeil. Kommunane har plikt til å føra tilsyn, men det er store variasjonar i kor ofte og grundig dette blir gjort, mellom anna på grunn av ressurs- og kompetansemangel. Uavhengig kontroll, som vert utført av tredjepart, blir ofte opplevd som overflatisk fordi han er papirbasert og krava til uavhengigheit er uklare. Dette gir låg risiko for å bli oppdaga for regelbrot.

Måla med arbeidet til direktoratet er blant anna:

- Styrkt etterleving av regelverket og færre byggfeil
- Auka reell uavhengigheit og insentiv til å avdekkja feil
- Tydelegare ansvarsdeling mellom kommunalt tilsyn og uavhengig kontroll
- Betre tilsyn med tiltak i ROT-marknaden (rehabilitering, ombygging, tilbygg). Direktoratet har gjennomført omfattande innsiktsarbeid, inkludert kvalitative intervju med kommunar og føretak, og leverte utkast til høringsnotat til departementet hausten 2025.



Foto: Ilja Hendel



## Fakta

### Kvalifikasjonskrav

Direktoratet for byggkvalitet har i 2025 jobbet med å utrede endringer i reglene om kvalifikasjonskrav for ansvarlige foretak i byggesaker. Formålet med dagens krav er å sikre at foretak som påtar seg ansvarsrett har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre tiltak i samsvar med plan- og bygningsloven og byggteknisk forskrift (TEK17). Kravene varierer etter funksjon og tiltaksklasse – fra fagbrev med praksis til mastergrad med lang erfaring.

#### Utfordringer med dagens system:

- Kravene oppleves som kompliserte og vanskelige å praktisere og håndheve.
- Det er uklart om omfattende kvalifikasjonskrav faktisk gir færre byggfeil eller bedre byggkvalitet.
- Kravene sikrer ikke alltid at kompetansen tilføres prosjektet – faglig ledelse kan være lite involvert.

- Realkompetanse teller lite, noe som gjør det vanskelig for erfarne aktører uten formell utdanning å få ansvarsrett.
- Norge har strengere krav enn naboland, uten dokumentert effekt.

#### Direktoratets arbeid og mål:

- Forenkle og gjøre kravene mer treffsikre, særlig på kritiske områder som konstruksjonssikkerhet, brannsikkerhet, geoteknikk og bygningsfysikk.
- Vurdere reduksjon av krav på områder med mindre betydning for liv, helse og sikkerhet.
- Sikre at kompetansen faktisk er til stede i prosjektet, ikke bare på papiret.
- Vurdere endringer i tiltaksklasseinndelingen for å unngå at kompetente aktører stenges ute.

Direktoratet har gjennomført omfattende innsiktsarbeid, inkludert kvalitative intervjuer

med kommuner og foretak, og leverte utkast til høringsnotat til departementet høsten 2025.

### EU-regleverk og nordisk/ europeisk samarbeid

Direktoratet har eit omfattande nordisk og europeisk samarbeid, særleg når det gjeld regelverksutvikling og tilsynsverksemd. Arbeidet med ny byggjevareforordning og samarbeidet vi har på tilsynsfeltet, er nærmare omtalt ein annan plass i rapporten.

Direktoratet deltar i fleire nordiske nettverk, mellom anna Nordic LCA Authority Meeting, kor særleg programmet Nordic Sustainable Construction har vore sentralt opp imot vårt oppdrag med nye klimakrav i TEK17. I 2025 har vi arbeid med forslag til nye arbeidspakker for ein ny periode med nordisk samarbeid, samt vidare harmonisering av regelverk.



## Fakta

### Standardisering

Det bygningstekniske regelverket refererer til mange standarder. Digitalisering av plan- og byggesaksprosessene bygger også på standarder. Direktoratet deltar derfor aktivt i standardiseringsarbeid knyttet til våre oppgaver. I tillegg overvåker vi også mer perifere standarder som vi vurderer som viktige for oss. De fleste komiteene vi deltar i er nasjonale, men vi er også med i internasjonale standardiseringskomiteer på områdene digitalisering, BIM og digitale produktpass. I tillegg medvirker direktoratet i tekniske komiteer for arbeider med heis og utslippskrav til vedovner. Dette gjelder CEN-standarder hvor direktoratet vurderer at norske interesser ivaretas best ved å delta direkte i komiteene. Direktoratet er også representert i Standard Norge sitt sektorstyre for BAE (bygg, anlegg og eiendom).

### Nye tjenester i Fellestjenester plan og bygg

Gjennom hele 2025 har utviklingen på Fellestjenester plan og bygg vært rettet inn mot å migrere 14 av de driftssatte tjenestene over på Altinn 3-plattformen. I den forbindelse har vi samtidig, sammen med leverandørene, oppdatert flere av tjenestene og innført forbedringer som har vært spilt inn fra leverandører og brukere de siste årene.

Dispensasjoner forårsaker ofte at søknadsbehandling forsinkes og kompliseres.

I tillegg til Altinn 3-migrering og oppdaterte tjenester har vi utviklet en egen tjeneste for søknad om dispensasjon utenfor byggesak, i tillegg til at det er en integrert tjeneste i de etablerte søknadsløsningene.

Mange kommuner har hatt egne skjemaer for å kunne søke om dispensasjoner i forkant av en eventuell byggesøknad, og for å unngå at dette blir en mangel i byggesøknaden. I 2025 har vi derfor utviklet en egen tjeneste for dette

på direktoratets plattform som leverandørene vil ta ut i markedet høsten 2026, når Altinn 3-migreringen er vel gjennomført også for leverandørsiden.

I 2025 har vi forsket på og utviklet støtte for å kunne automatisere enkelte tiltakstyper, for eksempel rehabilitering av skorstein (pipe). Tjenesten ble gjort tilgjengelig på plattformen for søknads- og saksleverandørene i desember 2025. Sammen med leverandørene har vi mål om å få denne ut i markedet høsten 2026. Tjenesten vil danne grunnlag for å kunne automatbehandle flere tilsvarende tiltakstyper for innvendige arbeider. Tjenesten gir også viktig kunnskap og innsikt i hvordan vi fremover kan utvikle både regelverk og tjenester for å få til automatisering av også enkelte søknadstyper.

Parallellt har vi startet arbeidet med automatisering av delprosessene igangsettingstillatelse, midlertidig brukstillatelse og ferdigattest. De første resultatene av arbeidet vil vi se i 2026.



## Fakta

### Fellestjenester plan og bygg

Tenestepattformen Fellestjenester plan og bygg har i 2025 oppgradert tenestene til Altinn 3-plattformen. Dette for at leverandører som har utvikla sluttbrukarløysingar for byggjenæringa og kommunane, skal kunne oppdatere og setje i produksjon dei kommersielle løysingane innan juni 2026, når Altinn 2 blir avvikla.

Gjennom oppgraderinga av tenestene på direktoratets plattform har vi òg, saman med leverandørane, nytta høvet til å ta inn enkelte endringsønskje og forbetringar for brukarane. Eit godt døme er at vi i oppdateringa av datamodellen for eittrinns-søknader har lagt inn moglegheiter for automatisert innsending og vidare saksbehandling for enkelte tiltakstypar. Når Altinn 3-oppdateringa er gjennomført, vil leverandørane ta dette i bruk i marknaden gjennom tett samarbeid med kommunane. Dette samsvarar godt med oppdrag 6 i tildelingsbrevet for 2025, der direktoratet vart beden om å sjå på korleis digital tenesteut-

vikling kan bidra til enklare og meir smidige prosessar ved pipearbeid. Talet på digitale søknader (alle søknadstypar sendt via Fellestjenester plan og bygg) auka i 2025 med 15 prosent. Auken på 11 999 søknader gjorde at ein i 2025 enda på 92 270 digitale søknader sendt frå eit søknadssystem til ein kommune.

Søknadstypen som aukar mest, er søknad utan krav om ansvarsrett. Denne auka med 44 prosent frå året før og utgjorde 6 226 av det totale volumet. Søknadstypen med nest størst auke var søknad om ferdigattest, som steig med 19 prosent og enda på 27 793 digitale innsendingar.

Digitale eittrinns-søknader er søknadstypen med størst volum. I 2025 blei det sendt inn heile 30 554 søknader av denne typen – ein auke på 15 prosent frå året før – og dei utgjorde ein tredel av alle digitale søknader.

Den 29. oktober 2025 passerte vi 5 millionar naboar varsla digitalt via Fellestjenester plan

og bygg. I 2025 blei det sendt inn 48 063 nabovarsel, 2 999 fleire enn i 2024, og digitalt varsla 831 563 naboar.

Talet på digitale varsel om planoppstart var stabilt samanlikna med 2024. Det blei varsla oppstart av reguleringsplanarbeid for 855 planar i 2025, mot 869 i 2024. Talet på berørte partar som blei varsla, auka derimot frå 95 308 i 2024 til 102 631 i 2025.



### **FNs bærekraftsmål 9 handler om industri, innovasjon og infrastruktur.**

Målet er å bygge solid infrastruktur og fremme inkluderende og bærekraftig industrialisering og innovasjon.

Et viktig mål for direktoratet er å være pådriver for digitalisering og forenkling av plan- og byggesaksprosessene. Gode og standardiserte digitale fellesløsninger vil gi mer effektiv bruk av ressurser, og gjøre det mulig for sektoren å velge de mest klimavennlige løsningene.

Gjennom 2025 har vi jobbet med ulike digitaliseringsinitiativ for plan- og byggesaksprosessen. Særlig viktig har arbeidet med prosjektet GeoLett vært, hvor vi er pådriver for at sektormyndigheter deler sine data gjennom fellesløsninger, slik at de kan bli tatt i bruk av både næringen og kommuner. I tillegg har forenkling og tydeliggjøring av regelverkene vært målet i flere av prosjektene vi jobbet med.



Foto: Ilja Hendel



## Fakta

### Geolett

Formålet med Geolett 2.0 er å tilby bistand til sektormyndigheter for å dele temadata i en form som egner seg for selvbetjening og delvis automatisering i plan- og byggesaksprosessen. Prosjektet har fått støtte fra Medfinansieringsordningen i perioden 2023–2025 og er gjennomført i samarbeid med Kartverket og KS.

I februar 2025 publiserte Kartverket en standardisert nasjonal metode for DOK-analyse. Målet er at sektorinteresser, for eksempel kulturminner, vei, jernbane og miljøinteresser, blir tilgjengelig på en standardisert måte for kommuner, sektormyndigheter og utbyggere. Dette vil være et viktig bidrag til å forenkle faglige avklaringer og korte ned behandlingstiden i plan- og byggesaker. Geolett-prosjektets hovedbidrag har vært å bistå sektormyndigheter med å utarbeide veiledningstekster i klarspråk som vil inngå som en del av analyseresultatet av DOK-analysen. Totalt har 11 sektormyndigheter utarbeidet veiledningstekster for sine temadata-

sett rettet mot bruk i planarbeid og byggesak. Det er utarbeidet veiledningstekster for vel 120 temadata.

I regi av Geolett 2.0 er det gjennomført en kartlegging av hvordan kommuner, sektormyndigheter og privatpersoner opplever datakvaliteten på tilgjengelige temadata som for eksempel flom, miljødata, kulturminner og geologiske grunnforhold. Erfaringen er at det generelt er lav tillit til tilgjengelige datasett, og at det ikke er etablert gode rutiner for å sende og motta tilbakemeldinger om feil og mangler i datasettene.

I 2025 ble det satt i gang testing av tjenesten Datafunn i samarbeid med fylkeskartkontorene i Innlandet, Vestland og Nordland. Målet er å lage en enkel tjeneste for tilbakemelding av feil og mangler fra søknadsløsninger og kommunale fagsystemer. Fylkeskartkontoret mottar tilbakemeldingene, vurderer disse og etterspør eventuelt mer informasjon, før det sendes videre til riktig sektormyndighet. Det blir planlagt prøvedrift i 2026.

### Drømmeplan

Prosjektet Drømmeplan har som mål å forenkle og tilgjengeliggjøre reguleringsplaner for innbyggere og utbyggere. Tiltaket er spesielt rettet mot de som allerede har en bebygd eiendom og som ønsker å gjøre endringer, som å sette opp tilbygg, garasje eller bod. Fredrikstad kommune var først ute med å publisere drømmeplaner på web våren 2024.

Deres erfaringer så langt tilsier at innbyggerne får bedre regelverksforståelse, noe som bidrar til færre henvendelser til kommunens førstelinje og mer fullstendige byggesøknader. Det har generelt vært stor aktivitet med oppstartsmøter og bistand til kommuner som ønsker å komme i gang med Drømmeplan.

Det er i alt 10 kommuner som har publisert drømmeplaner i 2025, og dette omfatter totalt 9 716 eiendommer. Ved utgangen av året var det 84 kommuner som var i gang med å forberede publisering av drømmeplaner.



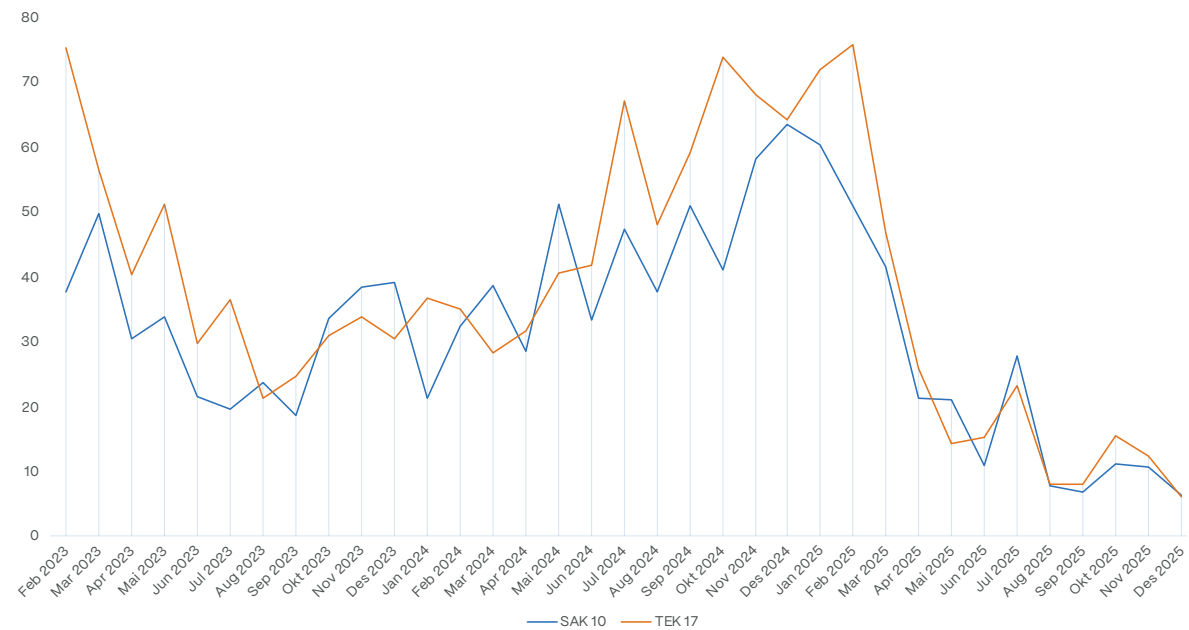
# Rettleiing og kommunikasjon

## Rettleiing om regelverk

Kvar dag får DiBK førespurnader frå kommunar, utbyggjarar og privatpersonar. Dei fleste kontaktar oss med spørsmål om tolking av regelverket. I 2025 svarte vi på 2 074 enkeltførespurnader på telefon og 1 493 skriftlege førespurnader. Dette viser at nedgangen i talet på førespurnader på telefon held fram, slik vi har sett dei siste åra. Samstundes ser vi ein liten oppgang på skriftlege førespurnader. Vi har i 2025 tatt organisatoriske grep, slik at svartenesta vår har vorte profesjonalisert. Dermed opplever dei som vender seg til oss langt kortare svartid enn tidlegare år.

Dei skriftlege førespurnadene fordeler seg på 951 som omhandlar byggteknisk forskrift (TEK), 518 dreier seg om byggesaksforskrifta (SAK), medan 24 omhandlar byggjeverforskrifta (DOK).

Gjennomsnittleg saksbehandlingstid i dagar for skriftlege førespurnader, februar 2023 til desember 2025. SAK10 og TEK17





## Nettsidene til direktoratet

Bruken av dibk.no held fram med å auke og runda 9,7 millionar sidevisningar i 2025 mot 9,5 millionar året før.

Rettleiinga til det byggtekniske regelverket held seg som det mest brukte innhaldet på sida. Samstundes får innhald som omhandlar søknadsplikt og søknad eit oppsving i 2025.

Vi har òg laga nytt rettleiingsmateriell til nettsidene, og fokusert særleg på område der vi ser at kommunar praktiserer regelverket ulikt, til dømes i spørsmål om eksisterande bygg og saksbehandling av naturfare.

Bruken av vegvisarane som presenterar regelverket på ein enkel måte, held seg stabilt høgt. Igjen er det vegvisaren som svarer på om du må søkje eller ikkje som er mest brukt.

I 2025 har vi fått utvikla ein eigen vegvisarbyggjar. Den gjer det mogleg for oss å utvikle vegvisarar på område av regelverket som kan vere komplisert å forstå eller som mange spør om. Vegvisarane blir nyttig verktøy for både oss og kommunar som rettleier publikum. Byggjaren er laga med open kildekode.

## Presse og sosiale medium

I sosiale medium held vi fram med LinkedIn og Facebook som våre kanalar. Særleg på LinkedIn har vi sett ein auke i engasjement og talet på følgjarar, med ein vekst på om lag 15 prosent i 2025. Det betyr at vi no har rundt 12 500 som følgjer DiBK på LinkedIn. Det mest populære innhaldet var postar om Drømmeplan og våre egne arrangement. I tillegg har stillingsutlysingar og høyringar vore populært blant følgjarane.

På Facebook var auken i talet på følgjarar marginal, delvis på grunn av lågare postefrekvens, samt at færre brukar Facebook aktivt samanlikna med tidlegare år. Her deler vi innhald retta mot privatpersonar for å gi råd om energieffektivisering og anna som er relevant for eit meir allment publikum. Innlegga som nådde flest handla om snø på tak, drenering og råd for uteplass i hagen.



Foto: Direktoratet for byggkvalitet



# Ressursbruk på sentrale leveranser

Vi har i 2025 hatt en rekke oppdrag med å utrede og foreslå endringer i regelverket. Når det gjelder byggt teknisk forskrift var det særlig prosjektene der vi utredet og foreslo nye klima- og energikrav, som krevde store ressurser. I tillegg ble det lagt mye tid ned i arbeidet med forslag til videreutvikling av regelverket for håndtering av naturfarer. Et mer langsiktig arbeid for å justere og oppgradere brannreglene i byggt teknisk forskrift har også krevd betydelige personalressurser.

Når det gjelder byggesaksforskriften, krevde prosjektene der vi utredet endringsbehov i regelverket for tilsyn og uavhengig kontroll, og reglene om kvalifikasjonskrav til ansvarlige foretak, stor tverrfaglig innsats blant medarbeidere.

Annet arbeid med forenkling og digitalisering tok, samlet sett, også opp store ressurser i direktoratet. Dette gjaldt både bruk av budsjettmidler og ansatte. Det har vært opplevd som

hektisk, men likevel gjennomførbart, takket være god internkontroll og god dialog med vårt departement om prioriteringer. Blant digitaliseringsprosjektene våre var det Fellestjenester plan og bygg som definitivt krever mest ressurser, både med tanke på investeringer og folk. I 2025 har det gått med en god del ressurser på å etablere et nytt heisregister (Nireg) som del av Fellestjenester plan og bygg. I tillegg til utvikling av nye tjenester, har særlig flytting av eksisterende tjenester til ny Altinn-plattform dominert digitaliseringsarbeidet. Det ble også brukt relativt mye personalressurser på prosjektet Byggeregler for fremtiden, der vi skriver om deler av byggt teknisk forskrift slik at den blir mer klarspråklig og bedre egnet for digitalisering.



Foto: Ilja Hendel



# Del 4 — Styring og kontroll i virksomheten



# Virksomhetens overordnede vurdering av opplegget for styring og kontroll

Direktoratet arbeider kontinuerlig for god styring og kontroll og benytter mål- og resultatstyring som grunnlag for dette. Den samlede måloppnåelsen vurderes som god (se kapittel 3 i årsrapporten). Vi følger regelverket for økonomistyring i staten og DFØs veiledninger. Arbeidet gjennomføres i tråd med hovedinstruksen og tildelingsbrev. Samspeilet med departementet har vært godt. Tydelige oppdrag og en god styringsdialog har bidratt til felles forståelse av oppdraget og nødvendig fleksibilitet i oppgaveløsningen.

Dialogen med Riksrevisjonen er konstruktiv og gir gode muligheter for læring og forbedring. Det har i år ikke vært behov for særskilt oppfølging av svakheter eller utfordringer, annet enn påpekning fra 2024 om å styrke kontroll og kvalitet i fakturahåndtering ved årsskifte, jf Bestemmelser om økonomistyring i staten (BØS) punkt 4.2e. Dette er sikret i 2025. Direktoratet har derfor kunnet arbeide plan-

messig videre med å utvikle systemer og rutiner for styring og kontroll.

## Virksomhetens risikostyring og internkontroll

Direktoratet har god struktur for styring og internkontroll. Dette gir oss et solid grunnlag for å følge opp både oppgaveløsning og prosjektgjennomføring. Alle prosjekter gjennomfører risikoanalyser. For de mest sentrale prosjektene, eller der risikoen vurderes som høy, presenteres risikoanalysen for departementet i den faste styringsdialogen. Risikostyring er integrert i den planmessige rapporteringen og følges opp systematisk gjennom året.

Direktoratet arbeider for å avdekke avvik slik at vi kan sette inn tiltak som gir bedre resultater og høyere produktivitet. Planmessig rapportering og intern kontroll gjør at direktoratet kan

omprioritere ressurser ved behov og sikre at innsatsen rettes dit den gir størst effekt.

## Informasjonssikkerhet og beredskap

Direktoratet opprettholder et tydelig og langsiktig fokus på informasjonssikkerhet og på betydningen av en robust, planmessig internkontroll som understøtter måloppnåelsen. Direktoratet arbeider systematisk med informasjonssikkerhet og har etablert rutiner og systemer som sikrer forsvarlig håndtering. Eventuelle avvik rapporteres til Datatilsynet i tråd med gjeldende regelverk og anbefalt praksis.

Videreutviklingen av internkontrollen var et prioritert område i virksomhetsstyringen i 2025 og ble fulgt opp gjennom kontinuerlig forbedringsarbeid.



## Risikoer

Direktoratet identifiserte følgende hovedrisikoer innen informasjonssikkerhet i 2025:

- Sårbarheter i leverandørkjeden: En feil eller svikt i sikkerheten hos våre leverandører kan medføre konsekvenser for våre data og tjenester.
- Etterslep på oppdateringer og vedlikehold: Tiltak for å gjennomføre oppdateringer og vedlikehold på utstyr tar ofte lang tid å gjennomføre, noe som kan eksponere utstyret for risiko.
- Menneskelige feil: Feil eller utilsiktet deling av sensitiv informasjon er en risiko det er vanskelig å komme helt vekk fra. Vi jobber kontinuerlig for å informere og lære opp brukerne, men feil kan og vil forekomme.

## Avhengigheter

Direktoratet benytter nasjonale felleskomponenter der det er behov for det, og har dermed

knytninger til fellestjenester og APIer fra KS Digital, Digdir, Skatteetaten, Kartverket og DFØ.

Vår egen nasjonale regelverksplattform, Felles-tjenester plan og bygg, er bygd opp som en infrastruktur i Microsoft Cloud (Azure), og har sterke avhengigheter til disse tjenestene. Vi har etablert overvåkning og kontinuerlig vaktordning for å forhindre driftsforstyrrelser i disse tjenestene.

## Aktive tiltak

Direktoratet er tilknyttet Nasjonal sikkerhetsmyndighets (NSM) sårbarhetskartlegging, Allvis NOR. Vi samarbeider løpende med en ekstern aktør som leverer sikkerhetsrapporter for våre systemer i nettskyen. Rapportene er rettet mot etterlevelse av ISO 27001 og Microsoft Cloud Security Benchmarks.

Beredskaps- og sikkerhetsarbeidet er forankret i direktoratets krisehåndteringsplan, som ble revidert i 2025. Vi har en strukturert plan for beredskap, med scenariobaserte øvelser og trening. En større beredskapsøvelse vil bli

gjennomført når vi har flyttet inn i nye lokaler mot slutten av 2026.

Direktoratet følger NSMs rapporter og anbefalinger og arbeider systematisk for å etterleve NSMs grunnprinsipper for informasjonssikkerhet. Vi gjennomfører årlige informasjonstiltak om informasjonssikkerhet, blant annet gjennom deltakelse i sikkerhetsmåneden.

Ved anskaffelse av nye systemer stiller vi tydelige krav til informasjonssikkerhet i kravspesifikasjonene. For eksisterende systemer gjennomfører vi jevnlige kontroller for å sikre at kravene fortsatt blir oppfylt.



# Bemanning, kapasitet og kompetanse-situasjonen i virksomheten

## Kompetanse

I 2025 har direktoratet fortsatt å styrke kompetanse og kapasitet gjennom målrettede tiltak og flere ansettelser. Arbeidet bygger videre på utfordringene fra 2024, der tap av tung fagkompetanse og permisjoner skapte sårbarhet i flere fagmiljøer. Kompetansearbeidet har også vært nødvendig for å møte økte krav i tildelingsbrevet, som har gitt direktoratet flere og mer omfattende oppgaver.

Det er satt av egne midler til søknadsbaserte kompetansemidler, og flere ansatte har mottatt utdanningsstøtte gjennom ordningen.

Direktoratet har anskaffet DFØ HR som nytt HR- og kompetansesystem. Systemet vil bidra til arbeidet med systematisk kompetansekartlegging og målrettet medarbeiderutvikling.

I 2025 tok direktoratet imot en lærling innen innholdsproduksjonsfaget. Lærlingen er tilknyttet kommunikasjonsstaben.

## Antall ansatte og deltid

Ved utløpet av 2025 hadde direktoratet 105 ansatte, hvorav 61 kvinner og 44 menn. Dette er en økning fra 99 ansatte i 2024, og gjenspeiler både nye oppgaver i tildelingsbrevet og behovet for styrket kapasitet. Vi hadde fire deltidsansatte, som foregående år.

## Kjønnsfordeling

Bemanningsoversikten i 2025 viser at kjønnsfordelingen har vært stabil de siste årene. Direktoratet har aktivitets- og redegjøringsplikt (ARP), og oppfølgingen av dette skjer fortløpende i samarbeid med AMU og tillits-

valgte. ARP-rapporteringen viser at direktoratet arbeider systematisk med likestilling og inkludering, og at det er en god kjønnsbalanse på tvers av stillingskategorier.

## Bemanning og rekruttering

I 2025 ble det ansatt 18 personer, inkludert faste, midlertidige og lærling. Dette er en økning fra 14 i 2024. Økningen henger sammen med virksomhetens satsinger og behov for å styrke kompetansen.



# Prosjekter og igangsatte tiltak knyttet til virksomhetens systemer

Direktoratet har i perioden igangsatt flere tiltak for å modernisere og effektivisere virksomhetens systemer.

Vi har arbeidet med å forberede implementering av DFØ HR. Løsningen implementeres for å sikre en helhetlig og digital personaladministrasjon, og skal gi bedre støtte for samordnet medarbeiderutvikling og kompetansestyring.

For å redusere manuell behandling og øke effektiviteten, har direktoratet tatt i bruk DFØs løsning for robotisering av reiseregninger. Automatiseringen skal bidra til raskere saks-

behandling og færre feil. I tillegg har vi tatt i bruk ny forhandlingsmodul fra DFØ for lokale lønnsforhandlinger. Modulen gir bedre oversikt, sporbarhet og støtte for analyse, og skal bidra til en mer effektiv og transparent forhandlingsprosess.

Direktoratet har anskaffet et nytt og mer brukervennlig saksbehandlingssystem. Systemet vil støtte digital arbeidsflyt, bedre dokumenthåndtering og integrasjon med øvrige systemer. Systemet skal iverksettes i 2026.

Vi har også i siste kvartal av 2025, begynt arbeidet med innføring av Statens standard for styringssystem (SRS) for å sikre en helhetlig og standardisert tilnærming til virksomhetsstyring, internkontroll og risikohåndtering. Det vil være et omfattende arbeid med dette i 2026, og med oppstart fra 2027.



## Forvaltning av egne eiendeler (materielle verdier)

Direktoratet leier lokaler i Mariboegate 13 i Oslo og i Hunnsvegen 5 på Gjøvik. Lokalene utvikles og vedlikeholdes løpende.

Leieavtalen i Mariboegate 13 utløper 31. desember 2026. I oktober 2025 inngikk direktoratet ny leieavtale med Schweigaardsgate 15 AS som utleier. Den gjelder fra 1. oktober 2026 til 31. desember 2036, med opsjon på inntil fem år.

Direktoratets materielle verdier er sikret med alarm og tilgangskontroll ved begge arbeidsteder. Det ble ikke registrert avvikshendelser i 2025.

Direktoratet benytter standardiserte mobile enheter, inkludert bærbare PC-er og mobiltelefoner. Erfaringene fra 2025 viser fortsatt at etablerte rutiner for oversiktskontroll, gjenfinning og fjernsletting ved tap fungerer godt og gir god sikkerhet og kontroll over de bærbare enhetene.

## Sykefravær

Sykefraværet i 2025 viser en klar og positiv utvikling, med et totalt fravær på 4,4 prosent, godt under målet om maksimalt 5,6 prosent. Dette er en betydelig forbedring fra 2024, da sykefraværet var 5,8 prosent og over målsettingen i AMUs handlingsplan.

Direktoratet har jobbet systematisk med fraværsoppfølging gjennom året, blant annet gjennom tett dialog mellom ledere og ansatte og i samarbeid med bedriftshelsetjenesten (BHT). BHT har bistått med ergonomi, arbeidsmiljøtiltak, opplæring og støtte til ansatte med behov for fysisk eller psykisk helsehjelp. Fleksibilitetspolitikken fra 2021, som regulerer bruk av hjemmekontor når arbeidsoppgavene tillater det, er evaluert og videreført.

Den samlede utviklingen viser at tiltakene knyttet til arbeidsmiljø, fleksibilitet og systematisk oppfølging har hatt god effekt, og sykefraværet i 2025 er det laveste på flere år.

## Likestilling, inkludering og mangfold

I 2025 var fordelingen mellom kjønnene i virksomheten 58 prosent kvinner og 42 prosent menn. Kvinners lønn utgjorde 97 prosent av menns gjennomsnittslønn. Andelen deltidsansatte var lav, og både deltid og midlertidighet viste små kjønnsforskjeller.

Fordelingen av foreldrepermisjon var tydelig kjønnskjev, med kvinner som tok en større andel av permisjonen enn menn. Det legeomeldte sykefraværet var noe høyere blant kvinner enn blant menn.



# Fellesføringer 2025

## Fakta

### Effektivisering og tiltak for redusert konsulentbruk

Direktoratet har over flere år benyttet konsulenttjenester for å dekke behov for spesialisert kompetanse, hovedsakelig finansiert gjennom post 22 Kunnskapsutvikling og informasjonsformidling.

Direktoratet har hatt en økning i kjøp av konsulenttjenester som følge av økt oppdragsmengde. Oppdragsveksten er knyttet til regjeringens satsing på å gjøre det enklere og raskere å realisere gode boligprosjekter. Fokuset har vært på arbeidet med å digitalisere plan- og byggesaksprosessene, forenkle og digitalt tilrettelegge regelverket, samt utvikle nye digitale løsninger og forenklingstiltak som gjør at flere gode boligprosjekter

blir enklere og billigere å realisere. Dette arbeidet krever spesialisert kompetanse og rask gjennomføring, noe som har gjort det nødvendig å supplere med eksterne ressurser for å opprettholde kvaliteten i direktoratets leveranser. Økningen i konsulentbruk er derfor i tråd med styrkingen av budsjettet både i ordinær bevilgning og i revidert nasjonalbudsjett.

I 2025 arbeidet direktoratet videre med å redusere konsulentbruken på områder der interne ressurser og kompetanse kan benyttes. Som mange andre statlige virksomheter opplever direktoratet at det er krevende å rekruttere på enkelte fagområder. Noen rekrutteringsprosesser har derfor krevd betydelig innsats og tatt lenger tid enn planlagt.

Konsulentbruk innen kommunikasjon, grafisk design og relaterte tjenester gjelder i stor grad kjøp av grafiske og visuelt rettede tjenester der det ikke er hensiktsmessig å bygge opp tilsvarende kapasitet internt. DiBK har hatt samme grafiske profil og logo siden 2012. Den gangen var trykksaker vår viktigste kommunikasjonsflate og den grafiske profilen var utarbeidet til dette formålet. I 2025 har det vært brukt ekstra midler for å utvikle en grafisk profil og en logo tilpasset digitale flater. Dette bidrar til god lesbarhet og mer effektiv produksjon i dagens relevante kommunikasjonskanaler der vi lager tjenester og veiledning for kommuner, byggenæringen og privatpersoner.



## Fakta

### Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Direktoratet har fulgt opp fellesføringen gjennom den ordinære arbeidsplanleggingen.

#### For 2025 har vi prioritert følgende tiltak:

- Forlenget levetiden på elektronisk utstyr før utskifting
- Hatt tydelig klimafokus i anskaffelser
- Gått gjennom planlagte aktiviteter for å sikre valg av mest miljøvennlige og rimeligste transportform
- Vi vurderer behovet for reiser ut ifra klimahensyn. Vi gjennomfører og deltar på digitale møter og webinarer. Virksomheten tilbyr mulighet for å jobbe inntil to dager i uken på hjemmekontor.

- Fulgt opp krav og rutiner knyttet til virksomhetens Miljøfyrtårnsertifisering. Oslokontoret ble resertifisert i 2025. Som Miljøfyrtårn arbeider vi for å redusere våre klimagassutslipp til et minimum og å være en pådriver for en mer sirkulær økonomi.

### Utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse

Direktoratet verdsetter mangfold og oppfordrer alle kvalifiserte kandidater til å søke jobb hos oss. Ingen av våre nyansatte i 2025 hadde registrert funksjonsnedsettelse eller hull i CV i sine søknader, til tross for justerte utlysningstekster og særlig fokus på likebehandling i rekrutteringsprosessene.



Foto: Direktoratet for byggkvalitet



Tabell 10: Tilstandsrapportering (kjønn) 2025

		Antall ansatte	Andel kvinner	Lønns gj.snitt fast lønn			Deltid		Midlertidig ansettelse		Foreldrepermisjon		Legemeldt sykefravær		Tiltak 1*		
				Tot	K	M	Kvinnens % andel av gj.snittslønn	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M
				Ant.	år	år		%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
Totalt i virksomheten	I fjor	93	60 %	832 603	882 177	0,94	7,1	2,7	5,4	2,7	1,8	2,7	6,5	2,2	3,6	8,1	
	<b>i år</b>	<b>105</b>	<b>58 %</b>	<b>859 810</b>	<b>886 443</b>	<b>0,97</b>	<b>4,9</b>	<b>2,3</b>	<b>3,3</b>	<b>6,8</b>	<b>9,8</b>	<b>2,3</b>	<b>3,86</b>	<b>2,24</b>	<b>3,3</b>	<b>9,1</b>	
Toppledelse	I fjor	6	50 %	1 254 157	1 362 829	0,92											
	<b>i år</b>	<b>6</b>	<b>67 %</b>	<b>1 295 445</b>	<b>1 499 125</b>	<b>0,86</b>											
Mellomledelse	I fjor	6	50 %	1 136 904	1 125 333	1,01			33,3								
	<b>i år</b>	<b>8</b>	<b>38 %</b>	<b>1 149 572</b>	<b>1 169 384</b>	<b>0,98</b>											
Fagledere	I fjor	7	43 %	1 113 780	1 068 287	1,04											
	<b>i år</b>	<b>6</b>	<b>50 %</b>	<b>1 129 352</b>	<b>1 148 068</b>	<b>0,98</b>											
Seniorstillinger	I fjor	41	66 %	856 272	843 698	1,01	11,1		3,7								
	<b>i år</b>	<b>49</b>	<b>59 %</b>	<b>887 048</b>	<b>871 016</b>	<b>1,02</b>	<b>6,9</b>		<b>5,0</b>								
Saksbehandlere	I fjor	32	59 %	655 084	693 819	0,94	5,3	7,7	10,5	7,7							
	<b>i år</b>	<b>34</b>	<b>62 %</b>	<b>672 852</b>	<b>704 849</b>	<b>0,95</b>	<b>4,8</b>	<b>7,7</b>	<b>9,5</b>	<b>7,7</b>							
Kontortilsatte	I fjor	1	100 %	545 338	-												
	<b>i år</b>	<b>1</b>	<b>100 %</b>	<b>575 618</b>	<b>-</b>												

## Definisjon på kategorier:

Toppledelse: Ledergruppen

Mellomledelse: Avdelingsdirektører og seksjonsjef

Fagledere: Fagdirektører og sjefsingeniører

Seniorstillinger: Seniorrådgivere, senioringeniører og seniorarkitekter

Saksbehandlere: Rådgivere, avdelingsingeniører, overingeniører og overarkitekt

Kontortilsatte: Førstekonsulenter

\*Tiltak 1: Ansatte som gjennomfører etterutdanning på høyskole



# Del 5 — Vurdering av framtidutsikter



# Vurdering av framtidssutsikter

**Vi vil ha raskere og rimeligere boligbygging, samtidig som vi bygger bærekraftig og med god kvalitet. Det er fullt mulig, men det krever at vi fokuserer på de riktige tiltakene.**

Regjeringen har som mål at 130 000 nye boliger skal være igangsatt innen 2030. Boligene skal være bærekraftige, trygge og bidra til god livskvalitet. Derfor må vi kontinuerlig arbeide for å effektivisere og forenkle plan- og byggesaksprosessene, uten å gå på akkord med viktige samfunnsverdier.

Forenkling skjer langs to spor: Flere digitale og etter hvert automatiserte løsninger, som gjør at plan- og byggesakene skal gå raskere og enklere. I tillegg skal vi gjøre forenklinger i regelverket der det ikke svekker sikkerhet og bokvalitet. På oppdrag fra regjeringen og vårt departement skal vi i årene som kommer levere resultater langs begge spor.

## Digitalisering og automatisering

Nye digitale verktøy for plansaker og automatisering i byggesaksprosessen kan gi store gevinster. For de delene av byggesakene som egner seg for automatisering, kan slike løsninger redusere flaskehals. Mange innsigelser i plan- og byggesaker kunne vært unngått dersom all informasjon om tomter var tilgjengelig digitalt. Kartverkets standard for datadeling i Geo-Norge er et viktig skritt og stadig flere sektormyndigheter blir med. Samarbeid mellom statlige sektorer, KS og systemleverandører i byggenæringen er avgjørende for å lykkes.

Lik praktisering av regelverket gir forutsigbarhet for bransjen. Arbeidet med informasjon og

veiledning må styrkes for å få fart på byggesaker. Mye av dette kan med fordel gjøres digitalt. Med et komplekst regelverk er det dessuten viktig at både kommuner og næringen kjenner til fleksibiliteten som allerede ligger i regelverket, blant annet for å få fart på transformasjon av eksisterende bygningsmasse.

## Forenkling og tydeliggjøring i regelverket

Vi arbeider med å forenkle både byggesaksforskriften (SAK) og byggteknisk forskrift (TEK). Her er god kontakt med bransjen og kommunene viktig, og innspillmøter og pilotarbeid har vært viktig for å oppnå gode resultater. Denne arbeidsformen vil vi videreføre.



I de neste par årene vil arbeidet med å forenkle og finne riktig kravsnivå i byggt teknisk forskrift (TEK) være en hovedoppgave. Vi må balansere byggenæringens ønsker om forenkling og rimeligere løsninger mot brukernes behov, interessene til ulike grupper og hensynet til en aldrende befolkning.

Vi skal også se på endringer i byggesaksforskriften. Målet er å forenkle og tydeliggjøre regelverket for å unngå misforståelser og mangelfulle søknader. Endringene skal bidra til å sette fart i byggesaksprosessene, noe både kommunene og utbyggerne vil nyte godt av.

Tilsyn og uavhengig kontroll, samt regelverket for kvalifikasjonskrav, er andre deler av regelverket vi allerede har vurdert for departementet. Når det gjelder tilsyn og uavhengig kontroll har vi sett på om dagens ordning fungerer og bidrar til å hindre byggfeil.

Eventuelle endringer i byggesaksforskriften skal tydeliggjøre ansvar og roller, ikke skape mer byråkrati i byggeprosesser. Arbeidet med regelverket for kvalifikasjonskrav har hatt som

mål å tydeliggjøre og forenkle hvilke krav som gjelder for ulike typer arbeid i prosjektering og på byggeplassene. Endringer her vil også kunne påvirke ordningen med sentral godkjenning.

## Klimavennlig og klimasikkert

Mange aktører i byggenæringen driver selv utviklingen i grønnere retning. Kompetansen innen klima og bærekraft har økt, og forslagene til klimakrav i byggt teknisk forskrift, som ble sendt på høring tidlig i 2026, bør derfor være mulig å innfri uten vesentlig belastning på morgendagens byggeprosjekter. Det samme gjelder forslaget til nye energikrav i forskriften, som åpner for egenproduksjon av energi. Næringen har etterspurt en trinnvis innføring av nye klimakrav og større forutsigbarhet. Klimakravene vil videreutvikles, men må bygge på kunnskapen vi får underveis.

Vi må også forholde oss til klimaendringene som allerede merkes. På oppdrag fra regjeringen har DiBK ledet en arbeidsgruppe med Norges vassdrags- og energidirektorat og

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap for å gjennomgå krav til sikkerhet mot naturfarer i TEK. Målet er å sikre verdiskaping og utvikling i fareområder, samtidig som personsikkerheten ivaretas. Dette arbeidet vil føre til regelendringer, og veiledning blir viktig for riktig bruk av regelverket.

Vi fortsetter også arbeidet som sekretariat for klimapartnerskapet mellom regjeringen og partene i arbeidslivet.

## Byggevarer

Klimagassutslipp knyttet til byggevarer står for en viktig del av byggenæringens samlede klimafotavtrykk. Forslaget til en ny byggevareforskrift (DOK), basert på et felles EU/EØS-grunnlag, sendes på høring i 2026. I forbindelse med regelendringene i Europa, kommer det også ordninger for digitale produktpass. DiBK har en sentral rolle i dette arbeidet, og vi oppfordrer produsenter til å ha orden på egne data og forberede seg på en fremtid der deling av produktinformasjon blir avgjørende ved omsetningen av byggevarer.



## Høye forventninger

DiBK er en liten organisasjon, men det er store forventninger til hva vi skal levere. Økte midler over statsbudsjettet, særlig til forenkling og digitalisering, gjør at vi må videreutvikle organisasjonen vår forløpende. Omorganiseringen vi gjorde i 2023 gir oss et godt grunnlag for å tilpasse oss raskt, men dette krever endringsvilje og -evne blant våre medarbeidere. Og det har de i fullt monn. Derfor ser jeg fram til å arbeide videre for å skape gode løsninger som gir raskere og bedre plan- og byggesaker for utbyggere og kommuner.



Foto: Torbjørn Tandberg



# Del 6 — Årsregnskap

Gjennom målrettet økonomistyring og effektiv ressursbruk har vi gjennomført prioriterte tiltak og investeringer innenfor tildelte rammer, samtidig som nødvendig økonomisk handlingsrom er ivaretatt.



# Ledelseskommentarer årsregnskapet 2025

Den økonomiske utviklingen er beskrevet i rapporteringer til departementet gjennom året.

Det endelige resultatet for 2025 kan oppsummeres slik:

- Kapittel 0587 post 01 – Driftsutgifter. Posten gjøres opp med en mindreutgift på 4,7 prosent, tilsvarende 7 162 427 kroner. Beløpet inkluderer merinntekten fra sentral godkjenning på 935 768 kroner. Mindreforbruket søkes overført til 2026.
- Kapittel 0587 post 22 – Kunnskapsutvikling og informasjonsformidling. Posten gjøres opp med en mindreutgift på 12,6 prosent, tilsvarende 6 120 686 kroner. Mindreforbruket søkes overført til 2026.
- Kapittel 3587 post 04 – Sentral godkjenning. Resultatet viser en merinntekt på 2,3 prosent, tilsvarende 935 768 kroner.

- Kapittel 3587 post 85 – Diverse inntekter. Posten viser en mindreinntekt på 82,6 prosent, tilsvarende 95 000 kroner, sammenlignet med budsjettert inntekt.

## Bekreftelse

Årsregnskapet for 2025 er avlagt i samsvar med bestemmelsene om økonomistyring i staten, med tilhørende rundskriv fra Finansdepartementet og krav fastsatt av Kommunal- og distriktsdepartementet. Årsregnskapet gir etter vår vurdering et dekkende bilde av direktoratets disponible bevilgninger samt regnskapsførte utgifter og inntekter.

## Utgifter kap 0587 post 01 Drift

I 2025 har direktoratet videreført innsparings tiltak og videre hatt fokus på effektiviserende

og kostnadsreducerende tiltak. Samtidig har vi fått økte bevilgninger for å håndtere en større portefølje og nye oppgaver. Direktoratet har også arbeidet aktivt med å utvikle interne digitale løsninger som bidrar til mer effektiv saksbehandling og mer strømlinjeformede arbeidsprosesser. Bevilgningen for 2025 var 151,7 millioner kroner, og overføringen fra 2024 var på 8,7 millioner kroner.

## Utgifter kap 0587 post 22 Kunnskapsutvikling og informasjonsformidling

Posten skal bidra til kunnskapsutvikling og informasjonsformidling om bygningspolitiske temaer, og finansierer blant annet utredninger samt direktoratets eksterne samhandlings- og kommunikasjonsaktiviteter. Direktoratet har hatt mange leveranser og fått flere nye oppgaver. For å sikre god fremdrift og høy



kvalitet i leveransene har det, i påvente av økt bemanning, vært behov for å benytte mer spesialisert konsulentbistand. Stortinget vedtok en bevilgning for 2025 på 46,3 millioner kroner. Departementet holdt tilbake 1 million kroner av bevilgningen for å finansiere forskning på det bolig- og byningspolitiske feltet, jf. tildelingsbrevet for 2025. I tillegg ble det overført 3 millioner kroner fra 2024.

## Inntekter kap 3587 post 04 Sentral godkjenning

Ordringen med sentral godkjenning er selvfinansierende gjennom gebyrer. Fra 1. januar 2025 ble gebyret justert i tråd med konsumprisindeksen og har økt fra 3 650 kroner til 3 750 kroner. I 2025 var det 11 117 betalende foretak i ordningen, noe som ga samlede inntekter på 41,8 millioner kroner. Sammenlignet med budsjett resulterte dette i en merinntekt på 0,9 millioner kroner. Merinntekten er i tråd med kravet om selvfinansiering og er ført som økning i driftsbudsjettet på kapittel 0587 post 01.

## Kap 3587 post 85 Diverse inntekter

På denne posten føres inntekter fra overtredelsesgebyrer knyttet til feilaktig opplysninger eller uriktig bruk av godkjenningsmerket for sentral godkjenning, samt uriktig produktdokumentasjon for byggevarer, der direktoratet er tilsynsmyndighet. I 2025 var de samlede gebyrinntektene 20 000 kroner, mot budsjettet inntekt på 115 000 kroner.

## Belastningsfullmakter

I 2025 mottok vi følgende belastningsfullmakter:

- **Kapittel 0500 post 70 – Kommunal- og distriktsdepartementet.**

Bevilgning på 1 million kroner, knyttet til klimapartnerskapsavtalen med byggenæringen. Belastningen ses i sammenheng med øvrige belastningsfullmakter til samme formål på kapittel 1400 post 76 og kapittel 1825 post 21. Hele bevilgningen ble benyttet.

- **Kapittel 0571 post 21 – Kommunal- og distriktsdepartementet.**

Midlene er benyttet til videre innsats for digitalisering av planprosessen. Bevilgningen var på 8,5 millioner kroner. Hele bevilgningen ble benyttet.

- **Kapittel 1400 post 76 – Klima- og miljødepartementet.**

Bevilgning på 1 million kroner, knyttet til klimapartnerskapsavtalen med byggenæringen. Belastningen ses i sammenheng med øvrige belastningsfullmakter til samme formål på kapittel 0500 post 70 og kapittel 1825 post 21. Hele bevilgningen ble benyttet.

- **Kapittel 1825 post 21 – Energidepartementet.**

Midlene er benyttet til utredning av mulige endringer i regelverket som kan bidra til økt energieffektivitet, energifleksibilitet og lokal energiproduksjon. Belastningen ses i sammenheng med øvrige belastningsfullmakter til samme formål på kapittel 0500 post 70 og kapittel 1400 post 76. Bevilgningen var på 2,5 millioner kroner. Hele bevilgningen ble benyttet.



- **Kapittel 1540 post 25 – Digitaliseringsdirektoratet.**

Medfinansiering til prosjektene Drømmeplan og Geolett 2.0 for årene 2023–2025. For 2025 var bevilgningen på 16,75 millioner kroner. Hele bevilgningen ble benyttet.

## Avtale med Direktoratet for økonomistyring (DFØ)

Direktoratet for byggkvalitet er grunntjenestekunde for lønns- og regnskapstjenester hos DFØ. DFØ leverer systemstøtte og tjenesteyting i henhold til inngått avtale, mens direktoratet har et selvstendig ansvar for korrekt regnskapsføring, internkontroll og rapportering i tråd med regelverket for økonomistyring i staten.

Direktoratet bruker statens standard konto-plan og fører regnskap etter kontantprinsippet. Det ble høsten 2025 signert en prosjektavtale om innføring av Statlige regnskapsstandarder (SRS), med planlagt oppstart i 2027. Det ble også inngått avtale på leveranse av DFØ HR, som er under implementering.

## Avtale med Innkreivingsmyndigheten

Direktoratet har avtale med Innkreivingsmyndigheten i Skatteetaten om innkreivning av tvangsmulkt og overtredelsesgebyrer med hjemmel i plan- og bygningsloven. Belastningsfullmakten føres på vårt inntektskapittel 3587 post 85.

## Revisjon av regnskapet

Riksrevisjonen gjennomfører kontroller og revisjon av direktoratets regnskap.

Oslo, 15. mars 2026

Per-Arne Horne



Foto: Torbjørn Tandberg



# Prinsippnote til årsregnskapet

Årsregnskap for statlige virksomheter er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten («bestemmelsene»). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 av desember 2025 og eventuelle tilleggskrav fastsatt av overordnet departement.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

- a. Regnskapet følger kalenderåret.
- b. Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret.
- c. Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet.
- d. Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp.

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene samsvarer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen «Netto rapportert til bevilgningsregnskapet» er lik i begge oppstillingene.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene pkt. 3.7.1. Bruttobudsjetterte virksomheter tilføres ikke likviditet gjennom året, men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år.

## Bevilgningsrapporteringen

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser beholdnin-

ger virksomheten står oppført med i kapitalregnskapet. Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som virksomheten har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet virksomheten har fullmakt til å disponere. Kolonnen samlet tildeling viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver statskonto (kapittel/post). Oppstillingen viser i tillegg alle finansielle eiendeler og forpliktelser virksomheten står oppført med i statens kapitalregnskap.

Mottatte fullmakter til å belaste en annen virksomhets kapittel/post (belastningsfullmakter) vises ikke i kolonnen for samlet tildeling, men er omtalt i note B til bevilgningsoppstillingen. Utgiftene knyttet til mottatte belastningsfullmakter er bokført og rapportert til statsregnskapet, og vises i kolonnen for regnskap.

Avgitte belastningsfullmakter er inkludert i kolonnen for samlet tildeling, men bokføres



og rapporteres ikke til statsregnskapet fra virksomheten selv. Avgitte belastningsfullmakter bokføres og rapporteres av virksomheten som har mottatt belastningsfullmakten og vises derfor ikke i kolonnen for regnskap. De avgitte fullmaktene framkommer i note B til bevilgningsoppstillingen.

## Artskontorrapporteringen

Oppstillingen av artskontorrapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter og en nedre del som viser eiendeler og gjeld som inngår i mellomværende med statskassen. Artskontorrapporteringen viser regnskapstall virksomheten har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. Virksomheten har en trekkrettighet på konsernkonto i Norges Bank. Tildelingene er ikke inntektsført

og derfor ikke vist som inntekt i oppstillingen. Regnskapstall i bevilgnings- og artskontorrapportering med noter viser regnskapstall rapportert til statsregnskapet. I tillegg viser noten til artskontorrapporteringen Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen bokførte tall fra virksomhetens kontospesifikasjon i kolonnen Spesifisering av bokført avregning med statskassen. Notene viser forskjellen mellom beløp virksomheten har bokført på eiendels- og gjeldskontoer i virksomhetens kontospesifikasjon (herunder saldo på kunde- og leverandørreskontro) og beløp virksomheten har rapportert som fordringer og gjeld til statsregnskapet og som inngår i mellomværendet med statskassen.

Virksomheten har innrettet bokføringen slik at den følger kravene i bestemmelser om økonomistyring i staten. Dette innebærer at alle opplysninger om transaksjoner og andre

regnskapsmessige disposisjoner som er nødvendige for å utarbeide pliktig regnskapsrapportering, jf. bestemmelsene punkt 3.3.2, og spesifisering av pliktig regnskapsrapportering, jf. bestemmelsene punkt 4.4.3, er bokført. Bestemmelsene krever blant annet utarbeiding av kundespesifisering og leverandørspesifisering. Dette medfører at salgs- og kjøpstransaksjoner bokføres i kontospesifikasjonen på et tidligere tidspunkt enn de rapporteres til statsregnskapet, og innebærer kundefordringer og leverandørgjeld i kontospesifikasjonen.



## Oppstilling av bevilgningsrapportering 31.12.2025

Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling	Regnskap 2025	Merutgift (-) og mindretgift	Avvik fra tildeling
0587	Direktoratet for byggkvalitet	01	Driftsutgifter	A, B	160 511 000	154 284 341	6 226 659	<sup>1)</sup>
0587	Direktoratet for byggkvalitet	22	Kunnskapsutvikling og informasjon	A, B	48 395 000	42 274 132	6 120 868	<sup>2)</sup>
1400	Klima- og miljødepartementet	76	Støtte til nasjonale og internasjonale miljøtiltak	A	1 000 000	1 000 000		<sup>3)</sup>
0500	Kommunal- og distriktsdepartementet	70	Kommunal- og distriktsdepartementet, diverse formål	A	1 000 000	1 000 000		<sup>4)</sup>
0571	Kommunal- og distriktsdepartementet	21	Spesielle driftsutgifter	A	8 500 000	8 487 508		<sup>5)</sup>
1540	Digitaliseringsdirektoratet	25	Medfinansieringsordning for digitaliseringsprosjekter	A	16 753 448	16 752 027		<sup>6)</sup>
1825	Energidepartementet	21	Energieffektivisering og -omlegging spesielle driftsutgifter	A	2 500 000	2 495 699		<sup>7)</sup>
1633	Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift	01	Nettoordning for mva i staten		0	21 197 232		
<b>Sum utgiftsført</b>					<b>238 659 448</b>	<b>247 490 940</b>		
Inntektskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst		Samlet tildeling*	Regnskap 2025	Merinntekt og mindreinntekt(-)	Avvik fra tildeling
3587	Direktoratet for byggkvalitet	04	Gebyr for godkjenning foretak	A, B	40 875 000	41 810 768	935 768	<sup>8)</sup>
3587	Direktoratet for byggkvalitet	85	Diverse inntekter	A, 1	115 000		-95 000	<sup>9)</sup>
5309	Tilfeldige inntekter	29	Tilfeldige inntekter		174 137	174 137		<sup>10)</sup>
5700	Folketrygdens inntekter	72	Arbeidsgiveravgift			13 357 280		
<b>Sum inntektsført</b>					<b>41 164 137</b>	<b>55 342 185</b>		
<b>Netto rapportert til bevilgningsregnskapet</b>					<b>192 148 755</b>			
<b>Kapitalkontoer</b>								
60062701	Norges Bank KK /innbetalinger				48 086 062			
60062702	Norges Bank KK/utbetalinger				-238 079 946			
705870	Endring i mellomværende med statskassen				-2 154 870			
<b>Sum rapportert</b>								
<b>Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12)</b>								
Konto	Tekst	2025	2024	Endring				
705870	Mellomværende med statskassen	-9 233 515	-7 078 645	-2 154 870				

<sup>1)</sup> DiBK fikk tilskudd fra Digitaliseringsdirektoratet på kr 900 000 som ble utbetalt til DiBK i desember 2025.

<sup>2)</sup> På kapittel 0587 post 22 har KDD tilbakeholdt kr 1 000 000 til finansiering av forskning på det bolig- og bygnings tekniske feltet jf tildelingsbrevet.

<sup>3)</sup> KLD har gitt DiBK fullmakt til å belaste kapittel 1400, post 76 Kommunal- og distriktsdepartementet, diverse formål med inntil 1 000 000 kroner ekskl. mva. i 2025. Bevilgningen ble benyttet fullt ut.

<sup>4)</sup> KDD har gitt DiBK fullmakt til å belaste kapittel 500, post 70 Kommunal- og distriktsdepartementet, diverse formål med inntil 1 000 000 kroner ekskl. mva. i 2025. Bevilgningen ble benyttet fullt ut.

<sup>5)</sup> KDD har gitt DiBK fullmakt til å belaste kapittel 571, post 21 Kommunal- og distriktsdepartementet, spesielle driftsutgifter med inntil 8 500 000 kroner ekskl. mva. i 2025. Bevilgningen ble benyttet fullt ut.

<sup>6)</sup> Digitaliseringsdirektoratet har gitt DiBK tilsagn om medfinansiering for årene 2023, 2024 og 2025 på belastning på kapittel 1540 post 25. For 2025 inntil kr 4 353 734 til Drømmeplan og kr 12 399 714 til Geolett 2.0, samlet tilsagn er kr 16 753 448. Bevilgningen ble benyttet fullt ut.

<sup>7)</sup> Energidepartementet har gitt fullmakt til å belaste kapittel 1825, post 21 Energieffektivisering og -omlegging spesielle driftsutgifter kr 2 500 000 eksl. mva. i 2025. Bevilgningen ble benyttet fullt ut.

<sup>8)</sup> Inntektskapittel 3587 post 04 hadde en merinntekt i 2025 på kr 935 768. Dette er ført som økning på mulig overførbart beløp på kapittel 0587 post 01.

<sup>9)</sup> Direktoratet har gitt belastningsfullmakt til Innkreivingsmyndigheten i Skatteetaten på kapittel 3587 post 85 for innkreivning av tvangsmulkt og overtredelsesgebyr. I 2025 ble det krevet inn kr 20 000. Det blir ikke ført i vårt regnskap, det oppgis derfor heller ikke der.

<sup>10)</sup> Gruppelivsforsikring (ref. kap. 5309, inntekt) samt renter, se note 6.



### Note A: Forklaring av samlet tildeling utgifter

Kapittel og post	Overført fra i fjor	Årets tildelinger	Samlet tildeling
0587 01	8 782 000	151 729 000	160 511 000
0587 22	3 025 000	45 370 000	48 395 000

### Note B: Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år

Kapittel og post	Stikkord	Merutgift(-)/ mindre utgift	Utgiftsført av andre iht. avgitte belastningsfullmakter(-)	Merutgift(-)/ mindre utgift etter avgitte belastningsfullmakter	Merinntekter / mindreinntekter(-) iht. merinntektsfullmakt	Omdisponering fra post 01 til 45 eller til post 01/21 fra neste års bevilgning	Innsparinger(-)	Sum grunnlag for overføring	Maks. overførbart beløp *	Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten **
0587 01		6 226 659		6 226 659	935 768			7 162 427	7 586 450	7 162 427 <sup>1)</sup>
0587 22		6 120 868		6 120 868				6 120 868	6 120 868	6 120 868 <sup>2)</sup>

\* Maksimalt beløp som kan overføres er 5% av årets bevilgning på driftspostene 01-29, unntatt post 24 eller sum av de siste to års bevilgning for poster med stikkordet «kan overføres».

\*\* Se årlig rundskriv R-2 for mer detaljert informasjon om overføring av ubrukte bevilgninger.

#### Fullmakten gis for kapittel 0587, postene 01 og 22 mot tilsvarende merinntekter på de vilkårene som framgår av R-110, pkt. 2.4.

<sup>1)</sup> Fullmakt til å overskride driftsbevilgning under kapittel 0587, post 01 mot tilsvarende merinntekter på kapittel 3587, post 04, jf. romertallsvedtak II Merinntektsfullmakter i Prop. 1 S (2024–2025) for Kommunal- og distriktsdepartementet, jf. Innst. 16 S (2024–2025) vedtatt 17.12.2024. Resultatet på kapittel 0587 post 01 ble et beregnet mindreforbruk på kr 6 226 659 hvor merinntekten på kapittel 3587 post 04 er inkludert i mulig overførbart beløp på kr 7 162 427. Bevilgningen dekker også utgifter til drift av ordningen med sentral godkjenning av foretak med ansvarsrett. Ordningen skal være selvfinansierende og dekkes av gebyrer jf. kapittel 3587 post 04. Vi fikk i desember 2025 bevilgning fra Digitaliseringsdirektoratet midler vedrørende Stimulab på kr 900 000,-. Avtale med konsulentselskap ble inngått ultimo 2025, og skal utbetales i første halvår av 2026 da faktisk leveranse inntreffer.

<sup>2)</sup> Kapittel 0587 post 22 endte med et beregnet mindreforbruk på kr 6 120 868. Resultatet er etter at vi har trukket fra KDD sin tilbakeholding for 2025 på kr 1 000 000 jf tildelingsbrevet for finansiering av forskning på det bolig- og bygningstekniske feltet.

#### Mottatte belastningsfullmakter (gjelder for både utgiftskapitler og inntektskapitler)

<sup>1)</sup> På kapittel 3587 post 85 har Direktoratet gitt belastningsfullmakt til Innkreivingsmyndigheten – Skatteetaten for innkreivning av tvangsmulkt og overtredelsesgebyr. I 2025 ble det krevet inn kr 20 000.

<sup>2)</sup> KLD har gitt DiBK fullmakt til å belaste kapittel 1400, post 76 Kommunal- og distriktsdepartementet, diverse formål med inntil 1 000 000 kroner ekskl. mva. i 2025. Bevilgningen ble benyttet fullt ut.

<sup>3)</sup> KDD har gitt DiBK fullmakt til å belaste kapittel 500, post 70 Kommunal- og distriktsdepartementet, diverse formål med inntil 1 000 000 kroner ekskl. mva. i 2025. Bevilgningen ble benyttet fullt ut.

<sup>4)</sup> KDD har gitt DiBK fullmakt til å belaste kapittel 571, post 21 Kommunal- og distriktsdepartementet, spesielle driftsutgifter med inntil 8 500 000 kroner ekskl. mva. i 2025. Bevilgningen ble benyttet fullt ut.

<sup>5)</sup> Digitaliseringsdirektoratet har gitt DiBK tilsagn om medfinansiering for årene 2023, 2024 og 2025 på belastning på kapittel 1540 post 25. For 2025 inntil kr 4 353 734 til Drømmeplan og kr 12 399 714 til Geolett 2.0. Samlet tilsagn er kr 16 753 448. Bevilgningen ble benyttet fullt ut.

<sup>6)</sup> Energidepartementet har gitt fullmakt til å belaste kapittel 1825, post 21 Energieffektivisering og -omlegging spesielle driftsutgifter kr 2 500 000 ekskl. mva. i 2025. Bevilgningen ble benyttet fullt ut.

**Note C: Oversikt over binding på framtidige års bevilgninger****Avtaler om leie av kontorlokaler**

Gjenværende varighet per 31.12.	Årlig leiebeløp	Av neste års bevilgning	Av senere års bevilgning	Samlet binding på framtidige års bevilgninger
Varighet inntil 1 år	6 600 000	-	-	0 <sup>1)</sup>
Varighet 1-5 år	2 500 000	2 500 000	-	2 500 000 <sup>2)</sup>
Varighet over 5 år	5 022 000	5 022 000	45 198 000	50 220 000 <sup>3)</sup>
<b>Totalt</b>	<b>14 122 000</b>	<b>7 522 000</b>	<b>45 198 000</b>	<b>52 720 000</b>

**Andre vesentlige leieavtaler\***

Gjenværende varighet per 31.12.	Årlig leiebeløp	Av neste års bevilgning	Av senere års bevilgning	Samlet binding på framtidige års bevilgninger
Varighet inntil 1 år				0
Varighet 1-5 år				0
Varighet over 5 år				0
<b>Totalt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Vesentlige avtaler om kjøp av tjenester**

Gjenværende varighet per 31.12.	Årlig leiebeløp	Av neste års bevilgning	Av senere års bevilgning	Samlet binding på framtidige års bevilgninger
Varighet inntil 1 år				0
Varighet 1-5 år				0
Varighet over 5 år				0
<b>Totalt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<sup>1)</sup> Direktoratet har en leieavtale for lokaler i Mariboens gate 13 i Oslo, hvor leieavtalen løper frem til 31. desember 2026.

<sup>2)</sup> Direktoratet leier lokaler i Hunnsvegen 5 på Gjøvik, med Vassenden Investeringer AS som utleier. Nåværende leieavtale gjelder for 2 + 2 år, med oppstart 1. januar 2026.

<sup>3)</sup> Direktoratet har inngått ny leieavtale på 10 år + 5 år for lokaler i Schweigaards gate 15 i Oslo, med planlagt overtakelse i oktober 2026. Avtalen løper til 31. desember 2036, og de årlige leiekostnadene er anslått til om lag 5 millioner kroner. I 2026 betaler vi husleie for 1 mnd.



## Oppstilling av artskontorrapporteringen 31.12.2025

	Note	2025	2024
Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet	Innbetalinger fra gebyrer	41 810 768	41 863 213
	Innbetalinger fra tilskudd og overføringer	0	0
	Salgs- og leieinnbetalinger	0	0
	Andre innbetalinger	0	29 748
	<b>Sum innbetalinger fra drift</b>		<b>41 810 768</b>
Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet	Utbetalinger til lønn	108 216 281	93 476 597
	Andre utbetalinger til drift	116 155 994	94 397 771
	<b>Sum utbetalinger til drift</b>	<b>224 372 275</b>	<b>187 874 368</b>
<b>Netto rapporterte driftsutgifter</b>		<b>182 561 507</b>	<b>145 981 408</b>
Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet	Innbetaling av finansinntekter	0	0
	<b>Sum investerings- og finansinntekter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet	Utbetaling til investeringer	1 917 489	617 504
	Utbetaling til kjøp av aksjer	0	0
	Utbetaling av finansutgifter	3 944	1 186
	<b>Sum investerings- og finansutgifter</b>	<b>1 921 433</b>	<b>618 690</b>
<b>Netto rapporterte investerings- og finansutgifter</b>		<b>1 921 433</b>	<b>618 690</b>



	Note	2025	2024
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten	Innbetaling av skatter, avgifter, gebyrer m.m.	484	0
	<b>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>	<b>484</b>	<b>0</b>
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	Utbetalinger av tilskudd og stønader	0	0
	<b>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler	Gruppelivsforsikring konto 1985 (ref. kap. 5309, inntekt)	173 653	146 936
	Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700, inntekt)	13 357 280	11 813 504
	Nettoføringsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633, utgift)	21 197 232	16 651 706
	<b>Netto rapporterte utgifter på felleskapitler</b>	<b>7 666 299</b>	<b>4 691 266</b>
<b>Netto rapportert til bevilgningsregnskapet</b>		<b>192 148 755</b>	<b>151 291 364</b>

### Oversikt over mellomværende med statskassen

	Note	2025	2024
Eiendeler og gjeld	Fordringer på ansatte	0	0
	Konter	0	0
	Bankkontoer med statlige midler utenfor Norges Bank	0	0
	Skyldig skattetrekk og andre trekk	-4 478 939	-3 462 440
	Skyldige offentlige avgifter	-188 627	-33 323
	Avsatt pensjonspremie til Statens pensjonskasse *	-4 571 224	-3 575 582
	Mottatte forskuddsbetalinger	0	0
	Lønn (negativ netto, for mye utbetalt lønn m.m)	9 024	0
	Differanser på bank og uidentifiserte innbetalinger	-3 750	-7 300
<b>Sum mellomværende med statskassen</b>	<b>7</b>	<b>-9 233 515</b>	<b>-7 078 645</b>

\* Pensjonstrekket i de ansattes lønn (2%) på konto 263 inngår også på denne linjen.



### Note 1: Innbetalinger fra drift

		31.12.2025	31.12.2024
Innbetalinger fra gebyrer	Gebyrer m.m. – driftsinntekt	41 810 768	41 863 213 <sup>1)</sup>
<b>Sum innbetalinger fra gebyrer</b>		<b>41 810 768</b>	<b>41 863 213</b>
Andre innbetalinger	Diverse driftsinntekter	0	29 748
<b>Sum andre innbetalinger</b>		<b>0</b>	<b>29 748</b>
<b>Sum innbetalinger fra drift</b>		<b>41 810 768</b>	<b>41 892 961</b>

<sup>1)</sup> Fra 2024 til 2025 ble årsgebyret for sentral godkjenning endret fra 3 650 kroner til 3 750 kroner. Fra 2026 er gebyret fastsatt til 3 840 kroner.

### Note 2: Utbetalinger til lønn

		31.12.2025	31.12.2024
Lønn		89 342 660	74 526 368
Arbeidsgiveravgift		13 357 280	11 813 504
Pensjonsutgifter*		8 579 219	7 962 393
Sykepenger og andre refusjoner (-)		-4 296 176	-2 109 265
Andre ytelser		1 233 298	1 283 597
<b>Sum utbetalinger til lønn</b>		<b>108 216 281</b>	<b>93 476 597</b>
<b>Antall utførte årsverk:</b>		<b>91</b>	<b>82</b>

\* Premiesatsen for arbeidsgiverandelen utgjorde i 2025 10 prosent (arbeidsgiverandel av pensjonspremien/pensjonsgrunnlaget i 2025 rapportert til SPK). For regnskapsåret 2024 utgjorde premiesatsen 10 prosent.

Negativ bekreftelse: DiBK har ikke hatt opplysningspliktige utgifter, vesentlige forpliktelser eller andre særskilte avtaler med virksomhetsleder.



### Note 3: Andre utbetalinger til drift

	31.12.2025	31.12.2024
Husleie	10 453 406	9 979 306
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	113 126	264 840
Andre utgifter til drift av eiendom og lokaler	890 525	980 817
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	13 712	38 362
Mindre utstyrskaffelser	116 733	464 189 <sup>1)</sup>
Leie av maskiner, inventar og lignende	10 055 422	7 820 578 <sup>2)</sup>
Kjøp av konsulent tjenester	60 604 406	44 807 232 <sup>3)</sup>
Kjøp av andre fremmede tjenester	25 274 538	20 818 719 <sup>4)</sup>
Reiser og diett	2 748 215	2 513 860 <sup>5)</sup>
Øvrige driftsutgifter	5 885 911	6 709 869 <sup>6)</sup>
<b>Sum andre utbetalinger til drift</b>	<b>116 155 994</b>	<b>94 397 771</b>

<sup>1)</sup> Justering av praksis, ved at utgiftene til IKT-utstyr og større inventarkjøp er ført på post 4, øvrige driftsutgifter i 2025.

<sup>2)</sup> I 2025 skyldes økningen store plattform- og fellestjenestekostnader (Altinn/transaksjoner, eSignering, standarder, systemlisenser).

<sup>3)</sup> Økning i kjøp av konsulent tjenester er grunnet økt oppdragsmengde som krever spesialisert kompetanse og rask gjennomføring. I tillegg kostnader til migrering av Altinn 3, bistand til digitale utviklingsløp, Statsbygg ved inngåelse av ny husleiekontrakt og utvikling av ny logo og visuell profil for DIBK.

<sup>4)</sup> Kostnader knyttet til tilskudd til NHO byggenæringen og NAP (Statens kartverk) samt drift av NIREG/Compodeal. Det er også økte kostnader til interne sky-/plattformtjenester.

<sup>5)</sup> Økning skyldes flere ansatte.

<sup>6)</sup> I 2025 var det ikke nødvendig å dekke merforbruk knyttet til Byggesaksdagene, slik det var i 2024.

### Note 4: Finansinntekter og finansutgifter

	31.12.2025	31.12.2024
<b>Utbetaling av finansutgifter</b>		
Renteutgifter	3 944	1 186
<b>Sum utbetaling av finansutgifter</b>	<b>3 944</b>	<b>1 186</b>

### Note 5: Utbetaling til investeringer og kjøp av aksjer

	31.12.2025	31.12.2024
<b>Utbetaling til investeringer</b>		
Immaterielle eiendeler og lignende	987 550	33 030 <sup>1)</sup>
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	929 939	584 474
<b>Sum utbetaling til investeringer</b>	<b>1 917 489</b>	<b>617 504</b>

<sup>1)</sup> Det ble i 2025 anskaffet et nytt saksbehandlingssystem.

### Note 6: Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten

	31.12.2025	31.12.2024
Avgift 1*	-484	0
<b>Sum utbetaling av finansutgifter</b>	<b>-484</b>	<b>0</b>

\* Renter knyttet til for mye innbetalt forskuddstrekk.



## Note 7: Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen

Del A Forskjellen mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen		31.12.2025	31.12.2025	
		Spesifisering av bokført avregning med statskassen	Spesifisering av rapportert mellomværende med statskassen	Forskjell
Omløpsmidler	Kundefordringer	82 500	0	82 500
	Andre fordringer	0	0	0
	Bankinnskudd, kontanter og lignende	0	0	0
	Fordringer vedrørende innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten	0	0	0
	<b>Sum</b>	<b>82 500</b>	<b>0</b>	<b>82 500</b>
Langsiktig gjeld	Annen langsiktig gjeld	0	0	0
	<b>Sum</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Kortsiktig gjeld	Leverandørgjeld	-4 899 597	0	-4 899 597
	Skyldig skattetrekk og andre trekk	-4 478 939	-4 478 939	0
	Skyldige offentlige avgifter	-188 627	-188 627	0
	Annen kortsiktig gjeld	-1 652 417	-4 565 950	4 571 224
	Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	0	0	0
	<b>Sum</b>	<b>-11 219 580</b>	<b>-9 233 515</b>	<b>-328 373</b>
<b>Sum</b>	<b>-11 137 080</b>	<b>-9 233 515</b>	<b>-245 873</b>	